



08 JUN 2020

**Consultation n° 01/UC3SB/BE/2020**

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance une consultation aux **entreprises** justifiant d'un certificat de qualification et de classification professionnelle de **catégorie deux (02) et plus en bâtiment TCE comme activité principale.**

En vue de la « **réalisation d'un mur de clôture au profit de l'université de Constantine 3** », en lot **unique.** Le retrait des documents de l'appel à la concurrence peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat, contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2000DA). Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les entreprises intéressées sont priées de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, l'objet de la consultation « **Réalisation d'un mur de clôture au profit de l'université de Constantine 3** », en lot **unique, consultation n°01/UC3SB/BE/2020,** ainsi que la mention "**Dossier de candidature**", "**Offre technique**" ou "**Offre financière**" selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4<sup>ème</sup>) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "**A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n°01/UC3SB/BE/2020, « Réalisation d'un mur de clôture au profit de l'université de Constantine 3 », en lot unique.**

1 - Le dossier de candidature doit contenir

- la déclaration de candidature (Annexe I) remplie, datée, signée et cachetée.
- la déclaration de probité (Annexe II) remplie, datée, signée et cachetée.
- les instructions aux soumissionnaires, remplies, datées, signées, et cachetées aux endroits requis.
- les statuts pour les sociétés.
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager la société.
- le registre du commerce.
- l'attestation de qualification et de classification professionnelle de catégorie deux (02) ou plus en bâtiment TCE comme activité principale ;
- le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « *non inscrit au fichier des fraudeurs* »
- l'attestation de mise à jour CNAS en cours de validité ;
- l'attestation de mise à jour CASNOS en cours de validité ;
- l'attestation de mise à jour CACOBATPH en cours de validité ;
- l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou du gérant ou du directeur général lorsqu'il s'agit d'une société ou d'une entreprise ;

- l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'exercice 2019 pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit Algérien ;
- les bilans financiers des trois dernières années (2016, 2017 et 2018) visés par les services des impôts et certifiés par un commissaire aux comptes ;
- les attestations d'activités (C20) des exercices 2016-2017 et 2018 légalisés par les services fiscaux
- le relevé d'identité bancaire ;
- les références professionnelles (certificats de bonne exécution des projets réalisés durant les cinq dernières années).

## 2- L'offre technique doit contenir

- la déclaration à souscrire (Annexe III) remplie, datée, signée et cachetée
- l'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC, CPS) remplie, datée, signée et cachetée (aux endroits indiqués) et portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- la liste des moyens humains à utiliser pour le projet (joindre obligatoirement les attestations d'affiliation à la CNAS et à la CACOBATPH, selon le cas, accompagnées par les diplômes concernant les cadres, en cours de validité)
- la liste des moyens matériels (joindre obligatoirement les copies des cartes grises ou toute autre pièce justificative et police d'assurance de moins d'une année) ;
- Planning des travaux et délai de réalisation ;
- le mémoire technique justificatif rempli, daté, signé et cacheté.
- l'engagement pour le délai d'exécution (Annexe IV), rempli, daté, signé et cacheté

## 3- L'offre financière doit contenir

- la lettre de soumission (Annexe V) remplie, datée, signée et cachetée
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé et cacheté
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé et cachetés
- la récapitulation générale remplie, datée, signée et cachetée

La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à **Quinze (15)** jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis de consultation. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du Rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli (Ex Ain El Bey), Constantine. Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d'ouverture des plis.

Le dépôt des offres est fixé au **22 JUI 2020** de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres. L'ouverture des plis se fera, en séance publique, **22 JUI 2020** à onze (11h00) heures. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

