



Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 01/2021

L'université Constantine 3 - Salah Boubnider lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales en vue d'assurer « L'équipement de 1000 lits d'hébergement pour les Sciences Islamiques à la nouvelle ville Ali Mendjeli Constantine », en neuf (09) lots séparés.

N° du lot	Intitulé du lot
Lot 1	Acquisition, installation et mise en service de matériel et batterie de cuisine et de couverts. Ce lot est scindé en cinq (05) items.
Lot 2	Acquisition, installation et mise en service des équipements des chambres froides.
Lot 3	Acquisition et installation de mobilier d'hébergement, de restauration et accessoires. Ce lot est scindé en cinq (05) items.
Lot 4	Acquisition et installation des équipements de la salle de sport.
Lot 5	Acquisition des équipements de l'infirmerie.
Lot 6	Acquisition et installation du mobilier de bureautique.
Lot 7	Acquisition, installation et mise en service du groupe électrogène.
Lot 8	Acquisition d'ambulance.
Lot 9	Acquisition, installation et mise en service des équipements de la buanderie.

Eligibilité :

- 1) **Capacités professionnelles :** Fabricant, distributeur en gros, importateur, producteur local et concessionnaire automobile agréée pour le lot 8 (Ambulance).
- 2) **Capacités techniques :** Le soumissionnaire doit affecter une équipe pour assurer la manutention, l'installation et la mise en service des équipements.
- 3) **Capacités financières :** La condition d'éligibilité relative aux capacités financières est vérifiée sur la base du chiffre d'affaire moyen annuel réalisé sur les trois (03) dernières années. Le soumissionnaire doit avoir réalisé sur les trois derniers exercices (2018, 2019 et 2020) :

Les micro-entreprises en possession d'un registre de commerce en cours de validité, ne sont pas soumises aux conditions d'éligibilité et peuvent soumissionner pour le lot 4 et pour le lot 6. Les personnes physiques ou morales satisfaisant aux conditions d'éligibilité, en possession d'un registre de commerce en rapport avec l'objet du marché et ne tombant pas sous le coup d'interdiction de soumission aux marchés publics, peuvent présenter des offres. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Dans le cas où l'opérateur soumissionne pour plusieurs lots, il ne présente qu'un seul dossier administratif, mais il doit impérativement présenter une offre technique et une offre financière pour chaque lot séparément. Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux. Ils doivent être valides le jour de l'ouverture des plis

Dossier de candidature

Le dossier de candidature contient les documents suivants :

- La déclaration de probité ;
- La déclaration de candidature ;
- Le statut du soumissionnaire ;
- Le registre du commerce certifié par le CNRC ;
- La lettre portant délégation du pouvoir de signature ;
- Les certificats de conformités des équipements proposés quand c'est exigé ;

- Les bilans financiers des trois dernières années (2018, 2019 et 2020) certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé, visés par les services des impôts compétents ; pour les entreprises soumises au régime réel ;
- Les attestations d'activité (C20) des exercices 2018, 2019 et 2020, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire, non fournies ;
- Les attestations de bonne exécution en rapport avec la nature du lot, durant les (10) dix dernières années, signées uniquement par les ordonnateurs ;

Pour les micro-entreprises, le dossier de candidature est réduit à :

- La déclaration de probité ;
- La déclaration de candidature ;
- Le registre du commerce certifié par le CNRC ;
- Le document justifiant que c'est une micro-entreprise ;
- Les attestations d'origine des équipements proposés quand c'est exigé ;
- Les certificats de conformités des équipements proposés quand c'est exigé ;



Offre technique

Chaque lot doit avoir sa propre offre technique. L'offre doit être accompagnée des documents suivants :

- La déclaration à souscrire ;
- Les cahiers de l'offre technique (CCAG, CPTC et CPS) ;
- Un mémoire technique justificatif ;
- Lettre d'engagement portant délai de livraison ;
- Lettre d'engagement portant durée de garantie ;
- Lettre d'engagement portant durée du service après-vente ;
- Lettre d'engagement portant moyen humain à affecter au marché ;
- Les catalogues et fiches techniques des caractéristiques techniques des équipements proposés, argumentés de tout type de support technique (descriptifs écrits, photos, vidéos, prospectus, CD ROM, autres) ;

Offre financière

Chaque lot doit avoir sa propre offre financière. L'offre doit comporter les documents suivants :

- Une lettre de soumission ;
- Le bordereau des prix unitaires en hors taxes ;
- Le détail quantitatif et estimatif en hors taxes et en toutes taxes comprises ;
- La fiche récapitulative générale

Le retrait du cahier des charges se fait au siège de l'université Constantine 3 - Vice rectorat du Développement et de la Prospective - Bureau des marchés - 3^{ème} étage, nouvelle ville Ali Mendjeli. Le retrait peut se faire dès la première parution de l'avis d'appel d'offres ; contre le paiement de cinq mille dinars Algériens (5 000 DA) non remboursables représentant les frais de documentation et de reprographie. Le paiement est fait par versement à Monsieur l'agent comptable de l'université de Constantine 3, contre remise d'un reçu de versement. **A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.**

L'offre doit être faite de manière manuscrite sur le cahier de charge original, celui portant le cachet de la commission des marchés public de l'université Constantine 3 sur toutes ses pages, sous peine de rejet de l'offre (irrecevabilité). La durée de préparation des offres est fixée à vingt et un (21) jours à compter de la date de la première parution de l'avis d'appel d'offres au bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP) ou dans la presse. Le service contractant peut, quand les circonstances le justifient, proroger la durée de préparation des offres, dans ce cas, il en informe les soumissionnaires par tout moyen. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (3) mois. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un

jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres et des échantillons, est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures (8h00) à onze (11h00) heures. Pour les items 1, 2, 3, 4 et 5 du lot 3 ainsi que pour le lot 4, les soumissionnaires sont tenus de fournir les échantillons des équipements qu'ils proposent. Les échantillons doivent être déposés le jour du dépôt des offres à la Résidence universitaire 1000 lits d'hébergement pour les Sciences Islamiques, nouvelle ville Ali Mendjeli Constantine. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11h00) heures, en salle de réunions du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis. *L'analyse et l'évaluation des offres ainsi que l'attribution provisoire, sont faites par lot séparé, sur la base d'un système de notation.* L'attribution provisoire du marché est faite au soumissionnaire dont l'offre est qualifiée techniquement et le moins-disant financièrement (classée au premier rang)

Le Recteur

