

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli, Constantine

Consultation n° 07/UC3SB/BE/2022

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance une consultation pour les fabricants, importateurs et distributeurs en gros dont les activités figurant au registre de commerce, visé par le CNRC, doivent être compatibles avec la nature de l'objet de cahier des charges. En vue de la « **Acquisition d'équipements pour l'incubateur de l'université de Constantine 3** ». Le retrait des documents de l'appel à la concurrence peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges en s'acquittant de la somme de **Trois Mille dinars algériens (3000 DA)**, qui seront acquittés auprès de l'agence comptabilité de l'université. Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, l'objet de la consultation « **Acquisition d'équipements pour l'incubateur de l'université de Constantine 3** », **consultation n°07/UC3SB/BE/2022**, ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4^{ème}) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - **Consultation n°07/UC3SB/BE/2022**« **Acquisition d'équipements pour l'incubateur de l'université de Constantine 3** »

1 - Le dossier de candidature doit contenir

- la déclaration de probité (**Annexe I**) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- la déclaration de candidature (**Annexe II**) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- les instructions aux soumissionnaires, signées et cachetées aux endroits requis ;
- les statuts pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la (les) personne (s) à engager la société ;
- le registre du commerce en cours de validité visé par le CNRC ;
- le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « *non inscrit au fichier des fraudeurs* » ;
- l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou du gérant ou du directeur général lorsqu'il s'agit d'une société ou d'une entreprise ;
- l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'exercice 2021 pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit Algérien ;
- les bilans financiers des exercices 2019, 2020 et 2021, visés par les services des impôts ;
- les attestations d'activité (C20) des exercices 2019, 2020 et 2021, délivrées par les services des impôts ;
- le relevé d'identité bancaire ;
- les références professionnelles (certificats de bonne exécution).

2 - L'offre technique doit contenir

- la déclaration à souscrire (Annexe III) remplie, datée, signée et cachetée ;
- les cahiers de l'offre technique (CCAG, CPTC, CPS), datés, signés et cachetés aux endroits requis et portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté », daté, signé et cacheté ;
- le mémoire technique justificatif, rempli, daté, signé et cacheté.
- les catalogues avec caractéristiques techniques et photographies des équipements et accessoires proposés. La documentation technique relative aux équipements à fournir.
- l'engagement pour le délai d'exécution (Annexe V), rempli, daté, signé et cacheté
- l'engagement pour la durée de garantie (Annexe VI), rempli, daté, signé et cacheté
- l'engagement pour la durée du service après vente et de l'assistance technique (Annexe VII), rempli, daté, signé et cacheté.

3- L'offre financière doit contenir.

- la lettre de soumission (**Annexe IV**) remplie, datée, signée et cachetée ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé et cacheté ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé et cachetés ;
- la récapitulation générale remplie, datée, signée et cachetée ;

La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à **huit (08) jours** par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de consultation. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du Rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli (Ex Ain El Bey), Constantine. Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d'ouverture des plis.

Le dépôt des offres est fixé au de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les bureaux d'étude sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres. L'ouverture des plis se fera, en séance publique, à onze (11h00) heures. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur

مدير الجامعة
أحمد بوراس

