

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli, Constantine

## **Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales**

**N° 02/UC3SB/BE/2023**

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, en vue d'assurer « *Acquisition d'équipements complémentaire pour le studio de la télévision de la faculté de l'information et de la communication et audio-visuel de l'université de Constantine 3* », en lot unique.

Sont éligibles à cet appel d'offres les opérateurs économiques ; personnes physiques ou morales régulièrement inscrite au registre de commerce ; ayant les capacités professionnelles et techniques requises et disposant de moyens nécessaires pour pouvoir honorer leurs engagements. A ce titre, ne sont éligibles à cet appel d'offres que les personnes physiques ou morales remplissant les conditions suivantes :

- **Capacité professionnelle** : fabricant, importateur, représentant officiel, grossiste dans les équipements de la sonorisation, les équipements informatiques, les équipements audio-visuel et les équipements de photographie.
- **Capacité technique** : Le soumissionnaire doit assurer la manutention, l'installation et la mise en service des équipements. Le lot étant une entité homogène, les offres doivent être faites pour toutes les positions du lot. Toute offre qui ne soumissionne pas pour une ou plusieurs positions du lot sera déclarée irrecevable.

**Les micros entreprises ne sont pas concernées par cet appel d'offres.** Les opérateurs peuvent retirer le cahier des charges dès la première (1<sup>ère</sup>) parution de cet avis d'appel d'offres dans le BOMOP ou dans la presse, auprès du bureau des marchés de l'université de Constantine 3, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat, contre la somme de **quatre mille dinars Algériens (4 000 DA)**. Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges. L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérés dans des enveloppes séparées et cachetées. Les trois enveloppes précédentes sont insérées dans une seule enveloppe fermée et anonyme et ne comportant que la mention « A n'ouvrir qu'à par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres », Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02/UC3SB/BE/2023 « *Acquisition d'équipements complémentaire pour le studio de la télévision de la faculté de l'information et de la communication et audio-visuel de l'université de Constantine 3* », en lot unique.

• **Le dossier de candidature doit contenir**

- Annexe I : La déclaration de probité, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire;
- Annexe II : La déclaration de candidature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Les statuts pour les sociétés ;
- Annexe V : Lettre portant délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Annexe V : Lettre portant délégation du pouvoir de signature.
- Les bilans financiers des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé et visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel.
- Les attestations d'activité (C20) des exercices 2019, 2020 et 2021, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire.
- Les attestations de bonne exécution de marché de même nature dont le montant est supérieur ou égal à dix millions (10 000 000 DA) de dinars algériens. Seules les attestations de bonne exécution des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) signées par les maîtres de l'ouvrage sont acceptées.
- Le reçu de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021, pour les sociétés de droit algérien.

• **L'offre technique doit contenir**

- Annexe III : La déclaration à souscrire, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite « Lu et accepté » à la dernière page ;

- Les catalogues et fiches techniques avec photographies et caractéristiques techniques des équipements proposés, argumentés de tout type de support technique (descriptif et caractéristiques techniques, photos, .....);
- Annexe VI : Déclaration portant statut du soumissionnaire, renseignée, datée, signée et cachet du soumissionnaire ;
- L'engagement pour les délais d'exécution (Annexe VII), renseigné, daté et signé;
- L'engagement pour la durée de garantie (Annexe VIII), renseigné, daté et signé;
- l'engagement pour la maintenance, le service après vente et la disponibilité des pièces de rechanges (Annexe IX), renseigné, daté et signé;
- Le mémoire technique justificatif, renseigné, daté et signé ;
- Les attestations de mise à jour CNAS.

- **L'offre financière doit contenir.**

- La lettre de soumission (Annexe IV) renseignée, datée et signée et revêtue du cachet du soumissionnaire. ;
- Le bordereau des prix unitaires renseigné, daté et signé et revêtue du cachet du soumissionnaire;
- Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé et revêtue du cachet du soumissionnaire;
- La fiche récapitulative générale renseignée, datée et signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.

Pour plus de d'informations et de détails, l'opérateur peut se référer à l'article 17 des instructions aux soumissionnaires du cahier des charges. Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du marché, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis d'appel d'offres. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah Boubnider, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (3) mois. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures (8h00) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du Développement de la Prospective et de l'Orientation, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur