

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli, Constantine

Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 03/UC3SB/BE/2023

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, en vue d'assurer « Acquisition d'équipements de travaux pratiques pour les différentes facultés de l'Université Constantine 3 », en neuf (09) lots séparés. Sont éligibles à cet appel d'offres les opérateurs économiques ; personnes physiques ou morales régulièrement inscrite au registre de commerce ; ayant les capacités professionnelles et techniques requises et disposant de moyens nécessaires pour pouvoir honorer leurs engagements. Les conditions comme suit :

-Capacités professionnelles :

Fabricant, intégrateur ou importateur, représentant officiel, grossiste dans : les équipements scientifiques ou/et les équipements et produits de laboratoire ou/et les équipements d'informatique et géomatique ou/et les équipements d'ameublement et bureautique ou/et les équipements et produits d'analyses médicales.

- **Capacité technique**: Le soumissionnaire doit avoir effectué au moins une opération de même nature (*marché portant : équipements scientifiques, équipements de laboratoire, équipements informatiques, les équipements d'ameublement et bureautique, équipements médicaux*). Seules les attestations de bonne exécution signées par les maîtres de l'ouvrage sont acceptées.

- **Capacités financières** : La société doit être solvable et pouvoir supporter tous les frais que nécessite la réalisation de l'opération.

La participation des micros entreprises : dans le cadre de cette opération et conformément aux dispositions du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les micro-entreprises qui remplissent les conditions légales (article 87 - 3^{ème} tiret du DP n° 15-247) et les conditions d'éligibilité peuvent soumissionner.

Les opérateurs peuvent retirer le cahier des charges dès la première (1^{ère}) parution de cet avis d'appel d'offres dans le BOMOP ou dans la presse, auprès du bureau des marchés de l'université de Constantine 3, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, contre la somme de **quatre mille dinars Algériens (4 000 DA)**. Le cahier de charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges. L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière doivent être insérés dans des enveloppes séparées et cachetées. Les trois enveloppes précédentes sont insérées dans une seule enveloppe fermée et anonyme et ne comportant que la mention « A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres », Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 03/UC3SB/BE/2023 « Acquisition d'équipements de travaux pratiques pour les différentes facultés de l'Université Constantine 3 », en neuf (09) lots séparés.

Le dossier de candidature doit contenir

- Annexe I : La déclaration de probité, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe II : La déclaration de candidature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Les statuts pour les sociétés ;
- Annexe V : Lettre portant délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Les bilans financiers des trois dernières années (2019, 2020 et 2021) certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé et visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel.
- Les attestations d'activité (C20) des trois dernières années 2019, 2020 et 2021, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire.

- Les attestations de bonne exécution de marché de même nature, seules les attestations de bonne exécution des cinq (05) dernières années (2018, 2019, 2020, 2021 et 2022) signées par les maîtres de l'ouvrage sont acceptées.
- L'attestation dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2021, pour les sociétés de droit algérien.
- Le registre de commerce électronique *visé par le CNRC* ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « **non inscrit au fichier des fraudeurs** » ;
- l'attestation de mise à jour CNAS. ;
- l'attestation de mise à jour CASNOS ;
- l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, ou du gérant ou du directeur général lorsqu'il s'agit d'une société ou d'une entreprise ;
- Diplômes (ingénieurs, techniciens) ;
- Le relevé d'identité bancaire ;
- L'attestation de solvabilité bancaire.

- **L'offre technique doit contenir**

- La déclaration à souscrire (Annexe III) du lot concerné, renseignée, datée et signée ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la **mention manuscrite** « **Lu et accepté** » à la dernière page ;
- Les catalogues et fiches techniques avec photographies et caractéristiques techniques des équipements proposés, argumentés de tout type de support technique (descriptif et caractéristiques techniques, photos,) ainsi que les certificats d'origine et de conformité quand c'est demandé ;
- Un mémoire technique justificatif, pour chaque lot, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;
- Les annexes techniques par lot
 - L'engagement pour les délais d'exécutions, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;
 - L'engagement pour la garantie, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;
 - L'engagement pour la maintenance, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechanges, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

- **L'offre financière doit contenir.**

- La lettre de soumission (Annexe IV), pour chaque lot, renseignée, datée et signée ;
- Le bordereau des prix unitaires, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;
- La fiche récapitulative, pour chaque lot, renseignée, datée et signée ;

Pour plus de d'informations et de détails, l'opérateur peut se référer à l'article 18 des instructions aux soumissionnaires du cahier des charges. Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du marché, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à dix (10) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis d'appel d'offres. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah Boubnider, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (3) mois. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures (8h00) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du Développement de la Prospective et de l'Orientation, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur