

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صالح بونيدر قسنطينة 3

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2023/BE/UC3SB/04

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بونيدر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا خاص " باقتناء تجهيزات تكميلية للأستوديو التلفزيوني بكلية علوم الإعلام والاتصال والسمعي البصري بجامعة قسنطينة 3 "، وذلك في حصة واحدة .
يكون مؤهلا للمشاركة المتعاملين الاقتصاديين، الأشخاص الطبيعيين و المعنويين المسجلين في السجل التجاري ، و لديهم الإمكانيات المهنية، التقنية والوسائل اللازمة للتنفيذ. وتمثل فيما يلي :

الإمكانيات المهنية: المصنعون ، تجار الجملة ، المستوردون ونشاطهم في معدات الصوت، الإعلام الآلي، والسمعي البصري أو معدات التصوير .
الإمكانيات التقنية: يجب أن يكون لدى المتعهد القدرة على نقل التجهيزات المطلوبة، تركيبها و وضعها في الخدمة. كون الحصة متجانسة ، يجب أن تلي العروض جميع موافقتها. أي عرض لا يشارك في أحد أو عدة مواقف من الحصة يعلن عنه غير مقبول.
- أن يكون المتعاقد قد شارك على الأقل مرة في صفقة في هذا النشاط. لا تقبل إلا شهادات حسن التنفيذ المقيمة التي يكون مبلغها أكبر أو يساوي (5 000 000 دج) و ممضية من طرف صاحب المشروع.

المؤسسات المصغرة غير مؤهلة لطلب العروض هذا. يكون سحب دفتر الشروط من مكتب الصفقات لنيابة الجامعة للتنمية و الاستشراف و التوجيه لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة (المدينة الجديدة علي منجلي) ابتداء من صدور أول إعلان مقابل مبلغ أربعة آلاف (4000) دج. ، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر و على هذا الأساس يُطلب من المتعهدين إحضار أختامهم للتوقيع على سجل سحب دفتر الشروط. يتكون العرض من ثلاث (03) ملفات : ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي. "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، كل ملف يجب يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض، إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2023/BE/UC3SB/04" اقتناء تجهيزات تكميلية للأستوديو التلفزيوني بكلية علوم الإعلام والاتصال والسمعي البصري بجامعة قسنطينة 3 "

ملف الترشيح يتكون من :

- تصريح بالزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي و محتوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ ، ممضي و محتوم في الأماكن المطلوبة .
- النظام الأساسي للمؤسسات.
- (ملحق رقم V) رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و محتوم.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2019، 2020 و 2021) مصادق عليها من طرف مدقق الحسابات أو محاسب معتمد، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي.
- شهادات النشاط (C20) للسنوات 2019، 2020 و 2021 مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزائي.
- شهادة حسن الإنجاز لمشاريع ماثلة و مبلغ المشروع الواحد يكون أكبر أو يساوي خمسة مليون (5 000 000 دج). تقبل شهادات حسن الإنجاز الخمس (05) سنوات الأخيرة (2018، 2019، 2020، 2021 و 2022) و تكون ممضية من طرف صاحب المشروع لمؤسسات عمومية .
- شهادة الإيداع للحساب الاجتماعي لسنة 2021 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.
- سجل التجارة الإلكترونية شر عليه من طرف CNRC

- رقم التعريف الضريبي (NIF)
 - مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين";
 - شهادة التحديث CNAS
 - شهادة التحديث CASNOS
 - مستخرج من سجل السوابق العدلية رقم 3- للمتعهد في حالة الشخص الطبيعي ، أو المدير أو المدير العام في حالة الشركة
 - الرقم التعريفي البنكي
 - شهادة قدرة على الوفاء البنكية
 - 2- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على :
 - التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ ، مضي و مختوم.
 - دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة مضمية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، مضمية و مختومة.
 - البطاقات التقنية و/أو فهرس البيانات (Catalogue) بالصور الفوتوغرافية و المميزات التقنية لمختلف التجهيزات المقترحة.
 - (ملحق رقم VI) التصريح بنظام المؤسسات . مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - (ملحق رقم VII) رسالة تعهد تتضمن مدة إنجاز الصفقة. مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - (ملحق رقم VIII) رسالة تعهد تتضمن مدة ضمان الأجهزة المقترحة . مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - الالتزام بالصيانة و الخدمة ما بعد البيع (ملحق رقم IX). مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - المذكرة التقنية التبريرية. مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - 3- العرض المالي :
 - رسالة التعهد (ملحق رقم IV) مملوءة، مؤرخة، مضمية و مختومة .
 - جدول الأسعار الوحدوية (BPU) مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم.
 - الكشف الكمي والتقديري (DQE) مملوء، مؤرخ ، مضي و مختوم.
 - بطاقة الحوصلة العامة مملوءة، مؤرخة ، مضمية و مختومة.
- لمزيد من المعلومات، الاطلاع على المادة 17 من تعليمات للمتعهدين في دفتر الشروط. الوثائق المطلوبة هي نسخ طبق الأصل يجب أن تكون سارية المفعول يوم فتح الأظرف. يجب على المتعهد المؤقت قبل توقيع الصفقة، تقديم المستندات الأصلية للتحقق منها. حددت مدة تحضير العروض بعشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان عن طلب العروض. يجب أن يودع العرض من طرف المتعهد أو الموكل لذلك، و على هذا الأساس فإن المتعهدين مدعوين لإحضار الختم لإمضاء سجل إيداع العروض، و يجب أن يوضع العرض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة (المدينة الجديدة، علي منجلي، قسنطينة). مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة (08:00) إلى الساعة الحادية عشر (11:00) و حددت ساعة فتح الأظرف في نفس يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11:00)، بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية والاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة