

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة صالح بوبنيدر قسنطينة 3
رقم التعريف الجبائي 001125019041843
المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .

إعلان عن استشارة رقم 01/UC3SB/BE/2023 بعد عدم جدوى للمرة الثانية
لطلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا
رقم 2023/BE/UC3SB/03



06 سبتمبر 2023

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن استشارة بعد عدم جدوى للمرة الثانية لطلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2023/BE/UC3SB/03 من أجل " اقتناء تجهيزات للأعمال التطبيقية لفائدة مختلف كليات جامعة قسنطينة 3 "، وذلك في تسعة (09) حصص. هذا الإعلان يخص فقط الحصة المبينة أدناه

رقم الحصة	تسمية الحصة
02	اقتناء معدات الأعمال التطبيقية لطب الأسنان
08	اقتناء معدات الأعمال التطبيقية للطباعة و الإنتاج

يكون مؤهلا للمشاركة المتعاملين الاقتصاديين، الأشخاص الطبيعيين و المعنويين المسجلين في السجل التجاري ، و لديهم الإمكانيات المهنية، التقنية و الوسائل اللازمة للتنفيذ. و تتمثل فيما يلي :

الإمكانيات المهنية: المصنعون ، تجار الجملة ، المستوردون و نشاطهم في التجهيزات العلمية و التجهيزات أو مواد المخبر و تجهيزات الاعلام الالي او جيوماتيك أو تجهيزات العتاد و المكتبية و المواد الخاصة بالتحاليل الطبية.

الإمكانيات التقنية

يجب أن يكون لدى المتعهد قد قام على الأقل بعملية مماثلة (تتضمن العملية التجهيزات العلمية ، تجهيزات المخابر ، تجهيزات الاعلام الالي ، تجهيزات العتاد و المكتبية ، معدات طبية. تقبل فقط شهادات حسن الأداء الممضية من طرف أصحاب المشروع.

الإمكانيات المالية :

يجب أن تكون المؤسسة قادرة على تحمل الأعباء و جميع التكاليف المطلوبة لتنفيذ العملية موضوع الصفقة.

مشاركة أصحاب المؤسسات المصغرة : وفقا الاحكام المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، المؤسسات المصغرة المتوفرة على الشروط القانونية (المادة 87 - ثالث نقطة من DP رقم 15-247) و شروط الأهلية يمكنهم المشاركة .

يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من تاريخ صدور أول اعلان من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 ، المتواجد بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط مقابل مبلغ أربعة آلاف (4000) دج.

يتكون العرض من ثلاث(03) ملفات : ملف الترشيح، العرض التقني و العرض المالي. "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، كل ملف يجب يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض، إعلان عن الاستشارة بعد عدم جدوى للمرة الثانية لطلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2023/BE/UC3SB/03 من أجل" اقتناء تجهيزات للأعمال التطبيقية لفائدة مختلف كليات جامعة قسنطينة 3 "، وذلك في تسعة (09) حصص.

العرض يتكون من : (أنظر المادة 17 من دفتر الشروط).

ملف الترشيح يتكون من :

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضيو مختوم في الأماكن المطلوبة

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .

- النظام الأساسي للمؤسسات.

- (ملحق رقم V) رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2019، 2020 و 2021) مصادق عليها من طرف مدقق الحسابات أو محاسب معتمد، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي.
- شهادات النشاط (C20) للسنوات 2019، 2020 و 2021 مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي.
- شهادة حسن الإنجاز لمشاريع مماثلة و تكون ممضية من طرف صاحب المشروع لمؤسسات عمومية.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2021 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.

- سجل التجارة الإلكترونية مؤشر عليه من طرف **CNRC**

- رقم التعريف الضريبي (NIF)

- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين";

- شهادة التحديث CNAS.

- شهادة التحديث CASNOS

- مستخرج من سجل السوابق العدلية رقم 3-للمتعهد في حالة الشخص الطبيعي، أو المدير أو المدير العام في حالة الشركة

- شهادات (مهندسين ، تقنيين).

- رقم التعريف البنكي.

- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.

2- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في

الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة.

- البطاقات التقنية و/أو فهرس البيانات (Catalogue) بالصور الفوتوغرافية و المميزات التقنية لمختلف التجهيزات المقترحة بالإضافة الى شهادة

المطابقة الأصلية كما هي مطلوبة.

- المذكرة التقنية التبريرية لكل حصة ، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- الملاحق التقنية الخاصة بكل حصة .

- الالتزام بمدة إنجاز الصفقة لكل حصة ، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- الالتزام بمدة لضمان لكل حصة ، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- الالتزام بالصيانة و الخدمة ما بعد البيع و توفر قطع الغيار لكل حصة ، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

3- العرض المالي :

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) مملوءة، مؤرخة، ممضية و مختومة.

- جدول الأسعار الوحدوية (BPU) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.

- الكثف الكمي و التقديري (DQE) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.

- بطاقة الحوصلة العامة مملوءة ، مؤرخة ، ممضية و مختومة

لمزيد من المعلومات الاطلاع على المادة 18 من تعليمات للمتعهدين في دفتر الشروط ، الوثائق المطلوبة هي نسخ طبق الأصل يجب

أن تكون سارية المفعول يوم فتح الأظرف. يجب على المتعهد المؤقت قبل توقيع الصفقة، تقديم المستندات الأصلية للتحقق منها.

حددت مدة تحضير العروض بعشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان الاستشارة، يجب أن تودع العروض بمكتب

الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة التي تقع بالمدينة الجامعية للمدينة الجديدة علي منجلي

(عين الباي سابقا) قسنطينة ، لا يأخذ بالحسبان عند لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض أي شكل آخر لإيداع أو ارسال العروض (خارج مكتب

الصفقات). مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر بحساب يوم فتح الأظرف .



يوافق إيداع العروض يوم من الثامنة و النصف (08:30 س) إلى الحادية عشر (11:00 س) صباحاً لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض، حصة فتح الأظرفة تكون في جلسة علنية يوم على الساعة الحادية عشر (11:00 س) ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية .

مدير الجامعة

مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية جامعة قنيطرة 03
أ. د رياض حمدوش