

مكونات الملف الإداري للمسابقات والإمتحانات المهنية :

- 1/ القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة أو الإمتحان المهني
- 2/ الرأي الكتابي للمصالح المعنية للوظيفة العمومية حول القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة أو الإمتحان المهني
- 3/ الجدول رقم 04 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية
- 4/ القائمة الإسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقة أو الإمتحان المهني يذكر فيها الرقم ، الاسم واللقب ، تاريخ الميلاد والرتبة ،
منجزة في (Excel) مع قرص CD.
- 5/ محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بالدراسة الأولية لملفات المترشحين
- 6/ الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني حسب مستوى الرتبة المعنية بالمسابقة أو الإمتحان المهني
- 7/ ستة (06) نسخ من إتفاقية المسابقات أو الإمتحانات المهنية المنشورة في الموقع الإلكتروني الخاص بالجامعة ممضاة من طرف الإدارة المعنية.

مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية جامعة قسنطينة 08
أ. د. رياض حمدوش

