

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صالح بونيدر قسنطينة 3

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة



إعلان عن استشارة رقم 02/UC3SB/BE/2024

29 جاني 2024

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بونيدر عن استشارة خاصة بـ " اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لفائدة تكنولوجبول هضبة قسنطينة بجامعة قسنطينة 3 " وذلك في حصة واحدة . يكون مؤهلا للمشاركة في هذه الإستشارة المتعاملين الاقتصاديين، الأشخاص الطبيعيين و المعنويين المسجلين في السجل التجاري، و لديهم الإمكانيات المهنية، التقنية والوسائل اللازمة للتنفيذ. وتتمثل فيما يلي :

الإمكانيات المهنية: المصنعون ، تجار الجملة ، المستوردون ونشاطهم في الاعلام الالي .

الإمكانيات التقنية: يجب أن يكون لدى المتعهد قد قام على الأقل بعملية مماثلة لآخر خمس (05) سنوات (2019، 2020، 2021، 2022 و 2023). تقبل فقط شهادات حسن الأداء الممضية من طرف أصحاب المشروع لمؤسسات عمومية.

الإمكانيات المالية: يجب أن تكون المؤسسة قادرة على تحمل الأعباء و جميع التكاليف المطلوبة لتنفيذ العملية موضوع الإستشارة.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من تاريخ صدور أول إعلان من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بونيدر، المتواجد بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط و السحب يكون مجاني.

الملف يتكون من :ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي. كل ملف يجب أن يكون مختوم و يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يتضمن كل ظرف تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، بالإضافة إلى "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة. وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض، استشارة رقم UC3SB/BE/202420/ " اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لفائدة تكنولوجبول هضبة قسنطينة بجامعة قسنطينة 3 " وذلك في حصة واحدة .

ملف الترشيح يتكون من :

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- التعليمات الموجهة إلى المتعهدين ممضية و مختومة في كل الصفحات المطلوبة.
- القانون الأساسي للشركات .
- تفويض سلطة التوقيع (ملحق رقم V) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- الميزانية المالية لسنوات 2020 ، 2021 و 2022 ممضية من طرف مصلحة الضرائب للشركات الخاضعة للنظام الحقيقي. باستثناء المؤسسات الناشئة أو شهادات النشاط (C20) للسنوات 2020، 2021 و 2022 مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي باستثناء المؤسسات حديثة النشأة .
- شهادة حسن الإنجاز لمشاريع مماثلة لآخر خمس (05) سنوات (2019، 2020، 2021، 2022 و 2023) و تكون ممضية من طرف صاحب المشروع لمؤسسات عمومية.
- شهادة الإيداع للحساب الاجتماعي لسنة 2022 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.
- السجل التجاري الإلكتروني من عليه مصادق قبل CNRC .

- رقم التعريف الجبائي (NIF).
- مستخلص كشف الضرائب مرفق بشهادة جدولة التسديد مستخلص كشف الضرائب يحوي عبارة غير مسجل في ملف الغشاشين .
- شهادة التحديث CNAS .
- شهادة التحديث CASNOS .
- مستخرج من سجل السوابق العدلية رقم 3 للمتعهد في حالة الشخص الطبيعي ، أو المدير أو المدير العام في حالة الشركة.
- كشف الهوية البنكية.
- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.

2- العرض التقني: يحتوي العرض التقني على :

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم .
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة.
- البطاقات التقنية و/أو فهرس البيانات (Catalogue) بالصور الفوتوغرافية و المميزات التقنية لمختلف التجهيزات المقترحة بالإضافة الى شهادة المطابقة الأصلية.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة ، مؤرخة ، ممضية و مختومة .
- الالتزام بفترة التنفيذ مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الالتزام بالضمان مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم
- الالتزام بالصيانة و الخدمة ما بعد البيع وتوفر قطع الغيار. مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- نسخة عن الشهادات (مهندسين ، تقنيين).

3- العرض المالي :

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) مملوءة ، مؤرخة، ممضية و مختومة .
- جدول الأسعار الوحودية (BPU) مملوء ، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الكشف الكمي والتقديري (DQE) مملوء ، مؤرخ ، ممضي و مختوم.
- بطاقة الحوصلة مملوءة ، مؤرخة ، ممضية و مختومة

حددت مدة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوم بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان الاستشارة، يجب أن تودع العروض بمكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بونيدر المتواجد بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة التي تقع بالمدينة الجامعية للمدينة الجديدة علي منجلي (عين الباي سابقا) قسنطينة ، لا يأخذ بالحسبان عند لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض أي شكل آخر لإيداع أو إرسال العروض (خارج مكتب الصفقات). مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر بحساب يوم فتح الأظرفة .

يوافق إيداع العروض يوم 21 فيفري 2024 من الثامنة و النصف (08:30 س) إلى الحادية عشر (11:00 س) صباحا لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض ،حصة فتح الأظرفة تكون في جلسة علنية يوم 22 فيفري 2024 على الساعة الحادية عشر (11:00 س) ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية .

مدير الجامعة

مكلف بتسيير شؤون إدارة
مديرية جامعة قسنطينة 03
أ. د رياض حمدوش

