

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .

03 نوفمبر 2024

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 02/UC3SB/BF/2024 (صفقة طلبات)

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا، من أجل ضمان " مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2025 ". هذا العرض موجه لمؤسسات الحراسة و الأمن الجزائرية التي تملك رخصة إدارية من النوع " أ " أو " ج " الصادرة من طرف وزارة الداخلية و الجماعات المحلية؛ و نظرا لكبر و تعقيد الخدمات المطلوبة المؤسسات الصغيرة غير مؤهلة لطلب العروض هذا. يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول اعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي اليوميات الوطنية أو من موقع الجامعة، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مجانا، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشح، عرض تقني و عرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف "إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 02/UC3SB/BF/2024 اسم المؤسسة، موضوع طلب العروض " مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2025 " ، و عبارة "ملف الترشح" ، " عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مختوم ومقفل بإحكام يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 02/UC3SB/BF/2024" مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2025 " و يتكون ملف العرض من :

**1- ملف الترشح :**

يحتوي ملف الترشح على ما يلي :

- (ملحق رقم I) :تصريح بالنزاهة مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- (ملحق رقم II) :تصريح بالترشح مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- ( ملحق رقم V) الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة بالتوقيع مملوءة ،مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- (ملحق رقم VI) الإلتزام المالي مملوء ،مؤرخ ، ،ممضي و مختوم.
- (ملحق رقم XVII) الاجراءات التأمينية المتبعة للمراقبة في حالة الطوارئ مملوء ،مؤرخ ، ،ممضي و مختوم.
- رخصة إدارية من النوع " أ " أو " ج " صادرة من طرف وزارة الداخلية و الجماعات المحلية.
- السجل التجاري مؤشر من طرف CNRC .
- وثائق تسجيل المركبة وثيقة التأمين.
- شهادات الأداء الجيد لأخر خمس (05) سنوات مالية: 2019 و 2020 و 2021 و 2022 و 2023 (ياخذ بعين الاعتبار الشهادات الموقعة من مسؤولي التفويض فقط).
- الميزانية المالية للسنوات المالية الثلاثة (03) 2021 و 2022 و 2023 المعتمدة من قبل الخدمات الضريبية و مصادق عليها من طرف مدقق الحسابات أو محاسب معتمد .
- شهادات النشاط (C20) للسنوات المالية الثلاث (03) 2021 و 2022 و 2023 الصادرة عن الخدمات الضريبية.
- شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركات للسنة المالية 2023 للشركات التجارية ذات الشخصية الاعتبارية بموجب القانون الجزائري.
- (ملحق رقم XVIII) وثيقة زيارة الموقع مؤرخة وموقعة ومختومة من طرف المتعهد..
- النظام الأساسي للشركات.
- رقم التعريف الضريبي (NIF) .
- شهادة تحديث CNAS سارية المفعول.
- شهادة تحديث CASNOS سارية المفعول.
- مستخلص كشف الضرائب مرفق بشهادة جدولة التسديد و يحمل عبارة غير مسجل في ملف الغشاشين .
- شهادة الملائمة البنكية.
- كشف الهوية البنكية.



## 2 العرض التقني:

و يحتوي على ما يلي :

- (ملحق رقم III) التصريح بالاكنتاب مملوء ، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط المستعمل في التعهد (التعليمات الموجهة للمتعاملين ، دفتر البنود الإدارية العامة ، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ، دفتر التعليمات الخاصة) مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة. بالإضافة إلى "قرئ و موافق" مكتوبة بخط اليد في الورقة الأخيرة.
- الملحق VII: قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب المنسق ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق VIII: قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب منسق مساعد ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق IX : قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب قائد المجموعة ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق X: الالتزام بأجهزة راديو مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- الملحق XI : لالتزام بمقصورات صحراوية مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- الملحق XII: جدول العمل مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XIII مخطط العمل للحد الأقصى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XIV خطة مخطط العمل للحد الأقصى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد
- ملحق رقم XV مخطط العمل للحد الأدنى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XVI خطة مخطط العمل للحد الأدنى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XVIII استمارة زيارة الموقع، مؤرخة وموقعة ومختومة بختم المتعهد والجهة المتعاقدة.
- الدفاتر العسكرية أو الشهادات المهنية لتصنيف الموظفين.
- قائمة الوسائل الموضوعة لإنجاز مجريات للحراسة و الأمن مع الوثائق التبريرية خاصة محضر تقييم الوسائل منجزة من طرف محضر قضائي، محافظ بيع أو خبير معتمد من طرف الدولة ....الخ.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، مؤرخة و ممضية من قبل المتعهد

## 3- العرض المالي:

يحتوي على مايلي :

- ملحق رقم IV رسالة التعهد مملوءة ، مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- الكشف الكمي والتقديري مملوء ، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو في اليوميات الوطنية أو بوابة الصفقات العمومية أو موقع الجامعة.
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر. المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة . مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعين (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأطراف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة و النصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشر (11.00) وحددت ساعة فتح الأطراف في نفس يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق الثالث لمبنى المديرية لنيابة المديرية للتنمية والاستشراف والتوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة