

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .



إعلان عن إستشارة رقم: 01/UC3SB/BE/2025

إقتناء معدات الإعلام الألي لتكنوبول هضبة قسنطينة بجامعة قسنطينة 3

23 نونبر 2024

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب إستشارة من أجل ضمان " إقتناء معدات الإعلام الألي لتكنوبول هضبة قسنطينة بجامعة قسنطينة 3 يكون مؤهلا للمشاركة في هذا الإعلان المتعاملين الاقتصاديين، الأشخاص الطبيعيين و المعنويين المسجلين في السجل التجاري، و لديهم الإمكانيات المهنية، التقنية والوسائل اللازمة للتنفيذ؛ على هذا النحو، لا يحق إلا للأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الذين يتمتعون بالقدرات المهنية والتقنية التالية :

الإمكانيات المهنية:

المصنعون ، المستورد و المتعاملون الإقتصاديون ، الممثل الرسمي ، تجار الجملة في: معدات الإعلام الألي. الإمكانيات التقنية: يجب أن يكون المتعهد قد قام على الأقل بعملية مماثلة خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة (2020، 2021، 2022، 2023 و 2024) . تقبل فقط شهادات حسن الأداء الممضية من طرف أصحاب المشروع.

الإمكانيات المالية: يجب أن تكون المؤسسة قادرة على تحمل الأعباء و جميع التكاليف المطلوبة لتنفيذ العملية موضوع الإستشارة.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداءا من صدور أول اعلان للنشر (على الورق أو في موقع الجامعة) ، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. الواقع في المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي (عين الباي سابقا) ، قسنطينة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مقابل مبلغ ألفي (2 000) دج. غير قابلة للاسترداد. يتم الدفع لوكالة محاسبة جامعة قسنطينة 3 - صلاح بوبنيدر مقابل تسليم إيصال الدفع.

لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف إسم المؤسسة ، موضوع طلب الإستشارة كذلك عبارة "ملف الترشيح" ، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مختوم ومقل بإحكام يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " إستشارة رقم:

01/UC3SB/BE/2025 إقتناء معدات الإعلام الألي لتكنوبول هضبة قسنطينة بجامعة قسنطينة 3

و يتكون ملف العرض من :

1- ملف الترشيح :

يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضيو مختوم في الأماكن المطلوبة
 - تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
 - تعليمات الخاصة بالمتعهدين مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
 - النظام الأساسي للمؤسسات.
 - (ملحق رقم V) رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
 - الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2021، 2022 و 2023) مصادق عليها من طرف ، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي. و بيستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا
 - شهادات النشاط (C20) للسنوات 2021، 2022 و 2023 مستخرجة من مصالح الضرائب و ، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجرافي و بيستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.
 - شهادة حسن الإنجاز لمشاريع مماثلة لأخر خمس (05) سنوات (2020، 2021، 2022، 2023، 2024) و تكون ممضية من طرف صاحب المشروع.
 - شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2023 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.
 - السجل التجاري الإلكتروني CNRC مصادق من عليه من طرف CNRC
 - رقم التعريف الضريبي (NIF)
 - مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة " غير مسجل في ملف المحتالين.
 - شهادة التحديث CNAS.
 - شهادة التحديث CASNOS.
 - رقم التعريف البنكي.
 - شهادة القدرة على الوفاء البنكية.
- **2 العرض التقني:**
- و يحتوي على ما يلي :

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة و دفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة في آخر الصفحة.

- البطاقات التقنية و/أو فهرس البيانات (Catalogue) بالصور الفوتوغرافية و المميزات التقنية لمختلف التجهيزات المقترحة بالإضافة الى شهادة المطابقة الأصلية كماهي مطلوبة.
- المذكرة التقنية التبريرية. مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الملاحق التقنية .
- (ملحق VII) الالتزام بمدة إنجاز الصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- (ملحق VIII) الالتزام بمدة لضمان مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- (ملحق IX) الالتزام بالصيانة و الخدمة ما بعد البيع وتوفر قطع الغيار مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- شهادات (مهندسين ، تقنيين).

3- العرض المالي:

يحتوي على مايلي :

- (ملحق رقم IV) رسالة التعهد مملوءة ،مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار الوحدوية مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الكشف الكمي والتقديري مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في (على الورق أو في موقع الجامعة) .
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل يوافق إيداع العروض يوم 04 مارس 2024 من الثامنة و النصف (08:30 سا) إلى الحادية عشر (11:00 سا) صباحا لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض ،حصّة فتح الأظرفة تكون بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
- لا يقبل أي شكل آخر أو إرسال العروض الواردة (خارج مكتب الصفقات) ولن تأخذ لجنة فتح وتقييم العروض العرض بعين الاعتبار، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

مدير الجامعة
أ.د. بلعبان بعبوش

