

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli, Constantine

Avis de Consultation N° 01/UC3SB/BE/2025

Acquisition des équipements informatiques pour le technopole Hill à l'université Constantine 3

23 FEV 2025

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance Une Consultation en vue d'assurer « **Acquisition des équipements informatiques pour le technopole Hill à l'université Constantine 3**. Sont éligibles à soumissionner pour cette consultation toute personne physique ou morale régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements et ce conformément aux dispositions du présent cahier des charges. **A ce titre, ne sont éligibles, que les personnes physiques ou morales ayant les capacités professionnelles et techniques suivantes :**

1-Capacités professionnelles

Fabricant, intégrateur ou importateur, représentant officiel, grossiste dans : les équipements d'informatique.

2-Capacités techniques

Le soumissionnaire doit avoir effectué au moins une opération de même nature (*contrat portant équipements informatiques*) ; durant les cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022 , 2023et 2024). Seules les attestations de bonne exécution signées par les maitres de l'ouvrage sont acceptées.

3-Capacités financières

La société doit être solvable et pouvoir supporter tous les frais que nécessite la réalisation de l'opération.

Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'établissement), auprès du bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI (Ex Ain El Bey), Constantine. Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges contre le paiement de deux mille dinars Algériens (2 000 DA) non remboursables. Le paiement est fait par versement à l'agence comptable de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER, contre remise d'un reçu de versement.

Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, un offre technique et un offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une quatrième (4^{ème}) enveloppe cachetée et anonyme, portant la mention « **à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Consultation N° 01/UC3SB/BE/2025**», "Acquisition Des Equipements Informatiques Pour Le Technopole Hill A L'université Constantine 3".

1 - Le dossier de candidature doit contenir

Annexe I : La déclaration de probité, renseignée, datée et signée ;

-Annexe II : La déclaration de candidature, renseignée, datée et signée ;

- Les instructions aux soumissionnaires, datées signées et cachées.

- Les statuts pour les sociétés ;

- Annexe V : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;

-Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la (les) personne (s) à engager la société ;

-Les bilans financiers des exercices 2021, 2022 et 2023, visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel. Excepté les entreprises de création nouvelle ;

- Les attestations d'activité (C20) des exercices 2021, 2022 et 2023, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire. Excepté les entreprises de création nouvelle.

- Les attestations de bonne exécution de marché de même nature. Seules les attestations de bonne exécution des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022 et 2023,2024) signées par les maitres de l'ouvrage sont acceptées ;

- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2023, pour les sociétés de droit algérien.

- Le registre de commerce électronique *visé par le CNRC* ;

- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;

- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « *non inscrit au fichier des fraudeurs* » ;

- l'attestation de mise à jour CNAS. ;

- l'attestation de mise à jour CASNOS ;

- Le relevé d'identité bancaire ;

- L'attestation de solvabilité bancaire.

L'offre technique doit contenir :

- La déclaration à souscrire (Annexe III), renseignée, datée et signée ;

- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la **mention manuscrite**« **Lu et accepté**» à la dernière page ;

- Les catalogues et fiches techniques avec photographies et caractéristiques techniques des équipements proposés, argumentés de tout type de support technique (descriptif et caractéristiques techniques, photos,) ainsi que les certificats d'origine et de conformité ;
- Un mémoire technique justificatif, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;

➤ Les annexes techniques

- (Annexe VII) L'engagement pour les délais d'exécution, renseigné, daté et signé ;
- (Annexe VIII), L'engagement pour la garantie, renseigné, daté et signé ;
- (Annexe IX), L'engagement pour la maintenance, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechanges, renseigné, daté et signé ;
- Copie des Diplômes (ingénieurs, techniciens) ;

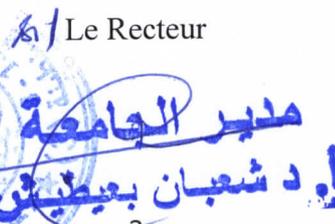
L'offre financière doit contenir :

- La lettre de soumission (Annexe IV), renseignée, datée et signée ;
- Le bordereau des prix unitaires, renseigné, daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif, renseigné, daté et signé ;
- La fiche récapitulative, renseignée, datée et signée ;

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. la durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à **dix (10)** jours par référence dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'établissement),

La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre vingt dix (90) jours. la date et l'heure limites de dépôt des offres et la date et l'heure d'ouverture des plis des offres technique et financière correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Ainsi, la date de dépôt des offres est fixée au **04 MARS 2025** de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures dans la salle de réunion du vice rectorat du développement de la prospective et de l'orientation 3^{ème} étage du rectorat. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du Rectorat, Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur


مدير الجامعة
أ. د. شعبان بيطيين
3