



2025

اعلان عن استشارة رقم: 03/UC3SB/BE/2025

"تهيئة المركز البيداغوجي لوثائق برايل لصالح جامعة قسنطينة 3"

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب استشارة من أجل ضمان " تهيئة المركز البيداغوجي لوثائق برايل لصالح جامعة قسنطينة 3". المؤهلون للمشاركة هم: المؤسسات التي تملك شهادة التأهيل و التصنيف المهني صنف 04 فما فوق في البناء TCE كمنشآت رئيسي، المؤسسات المصغرة غير مؤهلة للمشاركة في هذه الاستشارة. يجب أن يكون المتعهد قد نفذ عملية واحدة على الأقل من نفس الطبيعة. في السنوات الخمس (05) الماضية (2020، 2021، 2022، 2023 و 2024). تقبل فقط شهادات حسن التنفيذ المقيمة التي يزيد أو يساوي سبعة ملايين (7,000,000 دينار جزائري) وموقعة من أصحاب المشروع يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول اعلان للنشر (على الورق أو في موقع الجامعة) ، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. الواقع في المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي (عين الباي سابقا) ، قسنطينة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مقابل مبلغ ثلاث آلاف (3 000) دج. غير قابلة للاسترداد. يتم الدفع لوكالة محاسبة جامعة قسنطينة 3 – صالح بوبنيدر مقابل تسليم إيصال الدفع.

لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف اسم المؤسسة ، موضوع طلب الاستشارة كذلك عبارة "ملف الترشيح" ، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مختوم ومقفل بإحكام يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " استشارة رقم: 03/UC3SB/BE/2025 " تهيئة المركز البيداغوجي لوثائق برايل لصالح جامعة قسنطينة 3".

و يتكون ملف العرض من :

1- ملف الترشيح :

يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- تعليمات الخاصة بالمتعهدين مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- النظام الأساسي للمؤسسات.
- (ملحق رقم V) رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- السجل التجاري الإلكتروني CNRC مصادق من عليه من طرف CNRC
- شهادة التأهيل و التصنيف المهني.
- رقم التعريف الضريبي (NIF)
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين.



- شهادة التحديث CNAS .

- شهادة التحديث CASNOS .

- شهادة التحديث CACOBATH .

- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2023 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2021، 2022 و 2023) مصادق عليها من طرف ، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا أو شهادات النشاط (C20) للسنوات 2021، 2022 و 2023 مستخرجة من مصالح الضرائب و ، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي و يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.

- رقم التعريف البنكي.

- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.

- شهادة حسن الإنجاز لمشاريع مماثلة لأخر خمس (05) سنوات (2020، 2021، 2022، 2023، 2024) و تقبل التي تكون قيمتها أكبر من أو يساوي سبعة ملايين (7,000,000 دينار جزائري) تكون ممضية من طرف صاحب المشروع.

- **2 العرض التقني:**

و يحتوي على ما يلي :

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.

- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة في آخر الصفحة.

- (ملحق VII) الالتزام بمدة إنجاز الصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- (ملحق VIII) الالتزام بمدة لضمان مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- (ملحق VIII) الالتزام يتعلق بالموارد البشرية الموجهة لإنجاز الصفقة .

- المذكرة التقنية التبريرية. مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- قائمة الموارد البشرية و المادية التي سيتم توفيرها لإنجاز المشروع.

- نسخة من البطاقات الرمادية.

-شهادة ((مهندسين ، تقنيين).

3- العرض المالي:

يحتوي على ما يلي :

- (ملحق رقم IV) رسالة التعهد مملوءة ،مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.

- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.

- الكشف الكمي والتقديري مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.

- الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.

الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة

أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في (على الورق أو في موقع الجامعة) .

مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى يوم الموالي للعمل يوافق إيداع العروض يوم 7 من الثامنة و النصف (08:30 سا) إلى الحادية عشر (11:00 سا) صباحا لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض، حصة فتح الأظرفة تكون بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
لا يقبل أي شكل آخر أو إرسال العروض الواردة (خارج مكتب الصفقات) ولن تأخذ لجنة فتح وتقييم العروض العرض بعين الاعتبار، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

ل/ مدير الجامعة
مدير الجامعة
أ. د. شمس الدين بيطي

