



07 MAI 2025

Avis de Consultation N° 04/UC3SB/BE/2025
« Acquisition d'un bus au profit de l'université Constantine 3 » en lot unique

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance Une Consultation en vue d'assurer **« Acquisition d'un bus au profit de l'université Constantine 3 » en lot unique**. Sont éligibles à soumissionner pour cette consultation toute personne physique ou morale régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements et ce conformément aux dispositions du présent cahier des charges. **A ce titre, ne sont éligibles, que les personnes physiques ou morales ayant les capacités professionnelles et financières suivantes :**

1- Capacités professionnelles :

Possession d'un registre du commerce dans l'une des activités suivantes : fabrication de voitures, agent agréé.

3 - Capacités financières :

La société doit être solvable et pouvoir supporter tous les frais que nécessite la réalisation de l'opération.

Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'établissement). L'opérateur ou son représentant dûment mandaté (procuration, attestation) est prié de ramener le cachet de la société ou l'entreprise pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le cahier des charges gratuitement auprès du bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI (Ex Ain El Bey), Constantine.

L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, un offre technique et un offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une quatrième (4^{ème}) enveloppe cachetée et anonyme, portant la mention **« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Consultation N° 04/UC3SB/BE/2025 », « Acquisition d'un bus au profit de l'université Constantine 3 » en lot unique**

1 - Le dossier de candidature doit contenir :

- Annexe I : La déclaration de probité, renseignée, datée et signée ;
- Annexe II : La déclaration de candidature, renseignée, datée et signée ;
- Les instructions aux soumissionnaires, datées signées et cachées.
- Les statuts pour les sociétés ;
- Annexe V : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Les bilans financiers des exercices 2021, 2022 et 2023, visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel. Excepté les entreprises de création nouvelle ;
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2023, pour les sociétés de droit algérien.
- Le registre de commerce *visé par le CNRC* ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;

- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « *non inscrit au fichier des fraudeurs* » ;
- l'attestation de mise à jour CNAS en cours de validité ;
- l'attestation de mise à jour CASNOS en cours de validité ;
- domiciliation bancaire (RIB).
- Copie de l'agrément (autorisation d'exercer l'activité) délivré par l'autorité dûment habilitée.

2-Offre technique doit contenir :

L'offre technique contient :

- La déclaration à souscrire (Annexe III), renseignée, datée et signée ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite « Lu et accepté » à la dernière page ;
- Les catalogues et fiches techniques avec photographies et caractéristiques techniques de l'équipement proposé, argumenté de tout type de support technique (descriptif et caractéristiques techniques, photos, ...) ainsi que les certificats d'origine et de conformité ;
- Les annexes techniques
 - (Annexe VII) L'engagement pour les délais d'exécution, renseigné, daté et signé ;
 - (Annexe VIII), L'engagement pour la garantie, renseigné, daté et signé ;
 - (Annexe IX), L'engagement pour la maintenance, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechanges, renseigné, daté et signé ;

3- Offre Financière doit contenir :

- La lettre de soumission (Annexe IV), renseignée, datée et signée ;
- Le bordereau des prix unitaires, renseigné, daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif, renseigné, daté et signé ;
- La fiche récapitulative, renseignée, datée et signée ;

Les documents demandés dans le dossier de candidature sont des photocopies conformes aux originaux. Ils doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à **dix (10)** jours par référence dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'Université), La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. La date et l'heure limites de dépôt des offres et la date et l'heure d'ouverture des plis des offres technique et financière correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Ainsi, la date de dépôt des offres est fixée au13.11.2025.....de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures dans la salle de réunion du vice rectorat du développement de la prospective et de l'orientation 3^{ème} étage du rectorat. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres.

Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du Rectorat, Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis

 / Le Recteur

