

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر
رقم التعريف الجبائي 001125019041843
المقرر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .



2025 ٠٦ ١7

إعلان عن إستشارة رقم: 04/UC3SB/BE/2025
"إقتناء حافلة لفائدة جامعة قسنطينة 3" حصة واحدة

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب إستشارة من أجل ضمان "إقتناء حافلة لفائدة جامعة قسنطينة 3" حصة واحدة . يكون مؤهلا للمشاركة في هذا الإعلان الأشخاص الطبيعيين و المعنويين المسجلين في السجل التجاري، و لديهم الإمكانات المهنية و التقنية و الوسائل الضرورية للوفاء بالالتزامات وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وعليه لا يمكن مشاركة الا الأشخاص الطبيعيين و المعنويين ولديهم الإمكانات المهنية و المالية على هذا النحو:

- 1- الإمكانات المهنية: امتلاك سجل تجاري ينشط ضمن إحدى المجالات التالية: تصنيع السيارات، او وكيل معتمد.
- 2- الإمكانات المالية: يجب أن تكون المؤسسة قادرة على تحمل الأعباء و جميع التكاليف المطلوبة لتنفيذ العملية موضوع الاستشارة.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداءاً من صدور أول اعلان للنشر (على الورق أو في موقع الجامعة الالكتروني)، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من طرف المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر.

يمكن للمتعهدين المهتمين سحب دفتر الشروط مجاناً من مكتب الصفقات بجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر، الواقع بالطابق الثالث من مبنى رئاسة الجامعة، بالمدينة الجامعية - المدينة الجديدة علي منجلي (سابقاً عين الباي) - قسنطينة .الشروط. يحتوي العرض يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف إسم . على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي المؤسسة ، موضوع طلب الإستشارة كذلك عبارة "ملف الترشيح" ، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مختوم ومقلل بإحكام يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاطرفة وتقييم العروض - استشارة رقم : 04 /UC3SB/BE/2025 "إقتناء حافلة لفائدة جامعة قسنطينة 3" حصة واحدة

و يتكون ملف العرض من :

1- ملف الترشيح :

يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- تعليمات الخاصة بالمتعهدين مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- النظام الأساسي للمؤسسات.
- (ملحق رقم V) رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2021، 2022 و 2023) مصادق عليها من طرف ، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي ، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً

- شهادات النشاط (C20) للسنوات 2021، 2022 و 2023 مستخرجة من مصالح الضرائب و، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي و بيستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2023 بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.
- السجل التجاري مصادق من عليه من طرف CNRC
- رقم التعريف الضريبي (NIF)
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن المستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين.
- شهادة التحديث CNAS سارية المفعول.
- شهادة التحديث CASNOS سارية المفعول.
- رقم التعريف البنكي.(RIB) .
- نسخة من الاعتماد (رخصة ممارسة النشاط) مسلمة من الجهة المختصة .

- 2 العرض التقني:

و يحتوي على ما يلي :

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة في آخر الصفحة.
- البطاقات التقنية و/أو فهرس البيانات (Catalogue) بالصور الفوتوغرافية و المميزات التقنية لمختلف التجهيزات المقترحة بالإضافة الى شهادة المطابقة الأصلية كماهي مطلوبة.
- الملاحق التقنية .
- (ملحق VII) الالتزام بمدة إنجاز الصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- (ملحق VIII) الالتزام بمدة لضمان مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- (ملحق IX)الالتزام بالصيانة و الخدمة ما بعد البيع و توفر قطع الغيار مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.

- 3 العرض المالي:

يحتوي على مايلي :

- (ملحق رقم IV) رسالة التعهد مملوءة ،مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار الوحدوية مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الكشف الكمي والتقديري مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في (على الورق أو في موقع الجامعة) .
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأطراف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى يوم الموالي للعمل يوافق إيداع العروض يوم 2025. 08. 08 من الثامنة و النصف (08:30 سا) إلى الحادية عشر (11:00 سا) صباحا لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على

هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض ،حصّة فتح الأظرفة تكون بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
لا يقبل أي شكل آخر أو إرسال العروض الواردة(خارج مكتب الصفقات) ولن تأخذ لجنة فتح وتقييم العروض العرض بعين الاعتبار ، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

مدير الجامعة
أ. د. شعبان يعطيش

