Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI, Constantine

Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales

N° 03/UC3SB/BF/2025,

« Acquisition, installation et mise en service des équipements pour salle de reprographie au profit de l'université de Constantine 3 » en deux (02) lots séparés

Le Recteur de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, intitulé « Acquisition, installation et mise en service des équipements pour salle de reprographie au profit de l'université de Constantine 3 » en deux (02) lots séparés.

N° du lot	Intitulé du lot
Lot 1	Equipements de l'impression pour salle de reprographie
Lot 2	Equipements d'Ameublement Et bureautique pour salle de reprographie

Cet appel d'offres s'adresse aux :

Sont éligibles à soumissionner pour cet appel d'offres toute personne physique ou morale régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements suivants :

1-Capacités professionnelles

Pour le lot 01 : l'appel d'offres faisant objet du présent cahier des charges pour cet lot s'adresse aux fournisseurs ayant la qualité Fabricant, importateur, représentant officiel, grossiste dans : les équipements d'impression.

Pour le lot 02 : l'appel d'offres faisant objet du présent cahier des charges pour cet lot s'adresse aux fournisseurs ayant la qualité Fabricant, importateur, représentant officiel, grossiste dans :les équipements d'ameublement et bureautique.

2-Capacités techniques

Le soumissionnaire doit avoir effectué au moins une opération de même nature au cours des cinq (5) dernières années (2020,2021,2022,2023 et 2024). Seules sont acceptées les Attestations de bonne exécution relatives à ces opérations, dument signées par les maitres d'ouvrage public.

3-Capacités financières

La société doit être solvable et pouvoir supporter tous les frais que nécessite la réalisation de l'opération.

Etant donné l'étendue et la complexité des prestations demandées, les micros entreprises ne sont éligibles pour cet appel d'offres.

Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès la première (1ère) parution de cet avis d'appel d'offres dans le BOMOP ou dans la presse ou le site web de l'université, auprès du bureau des marchés de l'université de Constantine 3, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat, contre la somme de Trois mille dinars Algériens (3 000.00 DA). Le cahier de charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges. L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de

candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales n° 03UC3SB/BE/2025 la dénomination de l'entreprise, l'objet de l'appel d'offres « **Acquisition, installation et mise en service des équipements pour salle de reprographie au profit de l'université de Constantine 3** » en deux (02) lots séparés en deux (02) lots séparés. ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (3) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4ème) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'Offres n°03/UC3SB/BE/2025« **Acquisition, installation et mise en service des équipements pour salle de reprographie au profit de l'université de Constantine 3** » en deux (02) lots séparés

1 - Le dossier de candidature doit contenir :

- Annexe I : La déclaration de probité, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe II : La déclaration de candidature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire.
- Les statuts pour les sociétés ;
- Annexe VI : Déclaration de statut du soumissionnaire, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire du lot concerné ;
- Annexe V : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire du lot concerné ;
- Les bilans financiers des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé et visés par les services des impôts et certifié par le commissaire au compte, pour les entreprises soumises au régime réel.
- Les attestations d'activité (C20) des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire.
- Seules les attestations de bonnes exécutions valorisées, dont le montant est supérieur ou égal à Dix millions (10 000 000) DA signées par les maitres de l'ouvrage sont acceptées) pour les opérations réalisées durant les cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023 et 2024).
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2023, pour les sociétés de droit algérien.
- Le registre de commerce électronique visé par le CNRC ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « non inscrit au fichier des fraudeurs » ;
- l'attestation de mise à jour CNAS. ;
- l'attestation de mise à jour CASNOS ;
- Diplômes (ingénieurs, techniciens) ;
- Le relevé d'identité bancaire RIB;
- L'attestation de solvabilité bancaire.

L'offre technique doit contenir :

- La déclaration à souscrire du lot concerné, renseignée, datée et signée ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite« Lu et accepté» à la dernière page ;

- Les catalogues et fiches techniques avec photographies et caractéristiques techniques des équipements proposés, argumentés de tout type de support technique (descriptif et caractéristiques techniques, photos,) ainsi que les certificats d'origine et de conformité quand c'est demandé ;

- Un engagement, signé par le fournisseur, de fournir les certificats d'origine lors de la livraison des équipements du lot 01;

- Un mémoire technique justificatif, pour chaque lot, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;

Les annexes techniques par lot ;

- L'engagement pour les délais d'exécution, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

- L'engagement pour la garantie, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

- L'engagement pour la maintenance, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechanges, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

L'offre financière doit contenir :

- lettre de soumission, pour chaque lot, renseignée, datée et signée ;

- Le bordereau des prix unitaires, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

- Le détail quantitatif et estimatif, pour chaque lot, renseigné, daté et signé ;

- La fiche récapitulative, pour chaque lot, renseignée, datée et signée ;

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée dix (10) jours par référence à la date de la première (1ère) publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP, la presse , le portail des marchés publics ou le site web de l'université.

Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre vingt dix (90) jours. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures trente minutes (8h30) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du Développement de la Prospective et de l'Orientation, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur