

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI, Constantine

**Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales**

**N° 02/UC3SB/BF/2025, « Réservation et fourniture de titres de transport aérien au profit du Rectorat de l'université de Constantine 3 pour l'exercice 2025, billets à durée de validité limitée à trois (03) mois » en lot unique.  
(Marché à commandes)**

Le Recteur de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, intitulé « **Réservation et fourniture de titres de transport aérien au profit du Rectorat de l'université de Constantine 3 pour l'exercice 2025, billets à durée de validité limitée à trois (03) mois** » en lot unique scindé en cinq (05) items. Cet appel d'offres s'adresse aux compagnies de transports aériens et les agences de voyages en possession d'un registre de commerce et d'une licence d'exploitation délivré par le Ministère du Tourisme et de l'Artisanat.

Etant donné l'ampleur des prestations demandées, les micros entreprises ne sont pas concernés par cet appel d'offres. Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès la première (1<sup>ère</sup>) parution de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP ou dans la presse, auprès du bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat. Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges contre le paiement de Trois mille dinars Algériens (3 000DA) non remboursables. Le paiement est fait par versement à l'agence comptable de l'université de Constantine 3, Salah BOUBNIDER, contre remise d'un reçu de versement..

Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à Dix (10) jours par référence à la date de la première (1<sup>ère</sup>) publication de l'avis d'appel d'offres dans le BOMOP, la presse ou le portail des marchés publics.

L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 02/UC3SB/BF/2025, la dénomination de l'entreprise, l'objet de l'appel d'offres intitulé « **Réservation et fourniture de titres de transport aérien au profit du Rectorat de l'université de Constantine 3 pour l'exercice 2025, billets à durée de validité limitée à trois (03) mois** » en lot unique» ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière" selon le cas. Ces trois (3) enveloppes sont mises dans une autre quatrième (4<sup>ème</sup>) enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Appel d'Offres N° 02/UC3SB/BF/2025, « **Réservation et fourniture de titres de transport aérien au profit du Rectorat de l'université de Constantine 3 pour l'exercice 2025, billets à durée de validité limitée à trois (03) mois** » en lot unique».

Les documents constituant l'offre sont :

**1 - Dossier de candidature de l'offre :**

Le dossier de candidature, comprend :

- Annexe I : La déclaration de probité, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe II : La déclaration de candidature, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Les instructions aux soumissionnaires, remplies, datées, signées et revêtues du cachet du soumissionnaire ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Annexe V : Lettre portant déclaration de statut du soumissionnaire, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Annexe VI : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet du soumissionnaire, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- Le registre de commerce, *visé par le CNRC* ;
- Pour les agences de voyages, la licence d'exploitation délivrée par le Ministère du tourisme et de l'artisanat ;

- L'attestation de solvabilité bancaire ou figure l'identité bancaire du soumissionnaire ;
- Le RIB ;
- Les bilans financiers des trois dernières années (2022, 2023 et 2024 certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé et visés par les services des impôts ;
- Les références professionnelles (attestations de bonne exécution de marchés similaires) des cinq (05) derniers exercices (2020 - 2021 - 2022 - 2023 et 2024)). **Seules les attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs sont acceptées.**
- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « non inscrit au fichier des fraudeurs » ;
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2023, pour les sociétés de droit algérien.

## **2- Offre technique :**

L'offre technique, comprend :

- Annexe III : La déclaration à souscrire, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), doit être renseignée, datée, signée et cachetée (cachet du soumissionnaire et griffe du signataire) aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite « **Lu et accepté** » à la dernière page;
- Annexe VII : Engagement portant moyens humains mobilisés pour la réalisation du marché, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire ;
- Annexe VIII : La déclaration d'existence de guichet ou comptoir aux aéroports de Constantine et d'Alger, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire ;
- Annexe IX : Engagement d'assistance aux aéroports de Constantine et d'Alger, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire ;
- Le mémoire technique justificatif rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire ;
- Les mises à jour CNAS.
- Diplômes (ingénieurs, licence, Master, techniciens) ;

## **3- Offre financière :**

L'offre financière, comprend :

- Annexe IV : La lettre de soumission remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire;
- Les bordereaux des prix unitaires de chaque item et chaque alinéa, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire;
- Le détail quantitatif et estimatif de chaque Items et chaque alinéa, remplis, datés, signés et revêtu du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire;

La fiche récapitulative générale, remplie, datée, signée et revêtue du cachet du soumissionnaire et de la griffe du signataire

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis.* Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de Quatre vingt dix (90) jours. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du Développement de la Prospective et de l'Orientation, qui se trouve au troisième (3<sup>ème</sup>) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur