



"دراسة ومتابعة إنجاز ملاعب رياضية متعددة الرياضات (ماتيكو وأرضية اصطناعية) لفائدة جامعة قسنطينة 3"

بعد عدم جدوى

15 جويلية 2025

يُعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب استشارة تتعلق بدراسة ومتابعة إنجاز ملاعب رياضية متعددة الرياضات (ماتيكو وأرضية اصطناعية) لفائدة جامعة قسنطينة 3 بعد عدم جدوى الاستشارة موضوع دفتر الشروط هذا تخضع لشروط دنيا، ولا يُسمح بالمشاركة إلا لمكاتب الدراسات الوطنية أو تجمعات مكاتب الدراسات المسجلة في الجدول الوطني لهيئة المهندسين المعماريين، والتي هي في وضعية قانونية تجاه الهيئة (CNOA)، والحاصلة على اعتماد ساري المفعول، وتثبت الكفاءات التالية:

✓ القدرات التقنية: يجب أن تتوفر على الإمكانات البشرية والمادية والمراجع المهنية التالية الموارد البشرية: توفر على الأقل (فريق دائم) ضروري من أجل حسن سير المكتب و يتكون من:

- رئيس مشروع (مهندس معماري) بخبرة لا تقل عن 5 سنوات.

- تقني سام أو حاصل على ليسانس في تخصصات البناء بخبرة لا تقل عن سنتين.

يتم إثبات ذلك بالسيرة الذاتية، نسخ من الشهادات، وشهادة انخراط في CNAS/CASNOS لا يتجاوز تاريخها 3 أشهر.

الموارد المادية: توفر سيارة واحدة على الأقل (سياحية أو نفعية)، مع إثبات بطاقة رمادية وتأمين ساري المفعول.

المراجع المهنية: تنفيذ دراسة ومتابعة لمشروع واحد على الأقل مصنف في الفئة "أ"، يثبت ذلك بشهادة حسن تنفيذ موقعة من صاحب المشروع، لإنجاز تم في السنوات الخمس الأخيرة (2020-2021-2022-2023 و 2024)

✓ القدرات المهنية:

- نسخة من الاعتماد ساري المفعول من هيئة المهندسين المعماريين.

- في حال التجمع، اعتماد لكل عضو في التجمع للسنة الجارية + بروتوكول اتفاق يربط أعضاء التجمع.

✓ القدرات المالية: المترشحون أو المتعهدون يجب أن يمتلكوا رقم أعمال سنوي يساوي أو يفوق 2.000.000,00 دج كمعدل لثلاث سنوات (2022-2023-2024)

ملاحظة: أي شرط من الشروط غير المستوفاة يؤدي تلقائياً إلى رفض العرض.

الموارد البشرية المقدمة في ملف الترشيح لا تُحتسب عند تقييم العرض التقني.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول إعلان للنشر (على الورق أو في موقع الجامعة)، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3

الكاين مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. الواقع في المدينة الجامعية، المدينة الجديدة علي منجلي (عين الباي سابقاً)، قسنطينة.

المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ 2000 دج غير قابل للاسترجاع في وكالة محاسبة الجامعة.

لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر ويجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف

إسم المؤسسة، موضوع طلب الاستشارة كذلك عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة

في ظرف آخر مختوم ومقل بإحكام يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" استشارة رقم:

06/UC3SB/BE/2025 "دراسة ومتابعة إنجاز ملاعب رياضية متعددة الرياضات (ماتيكو وأرضية اصطناعية) لفائدة جامعة قسنطينة

3" بعد عدم جدوى.

و يتكون ملف العرض من :

1. ملف الترشيح: يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- تصريح بالترشيح (ملحق I) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة.

- تصريح بالنزاهة (ملحق II) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة

- تعليمات الخاصة بالمتعهدين مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة.

- بالنسبة للمترشحين بدون تجمع: نسخة من الاعتماد منوحة من مكتب هيئة الاعتماد الخاصة بالمهندسين المعماريين (نسخة سارية

المفعول)، بالنسبة للمترشحين بتجمع: شهادة الاعتماد سارية المفعول لكل عضو من التجمع مع وجود بروتوكول اتفاق يربط أعضاء

التجمع ساري المفعول

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات القانونية، بروتوكول اتفاق (للتجمعات)

- رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم (ملحق VII)

- التصريح القانوني (ملحق VIII)

- رقم التعريف الجبائي (NIF)
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين".
- شهادات تحديث من CNAS
- شهادات تحديث من CASNOS
- شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2020-2021-2022-2023 و 2024) ممضية من طرف صاحب المشروع.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2022، 2023 و 2024) مصادق عليها من طرف ، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً أو شهادات النشاط (C20) للسنوات 2022، 2023 و 2024 مستخرجة من مصالح الضرائب و ، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي ويستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً.
- رقم الحساب البنكي RIB
- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.
- شهادة زيارة ميدانية مؤرخة وموقعة (ملحق VI)
- ملاحظة: كل الوثائق المبررة للأهلية المشاركة تقدم في ملف الترشيح.

2 العرض التقني:

و يحتوي على ما يلي :

- التصريح بالاكتمال (ملحق III) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة في آخر الصفحة.
- المذكرة التقنية التبريرية. مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الالتزام بمدة إنجاز الصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم (ملحق V)
- الالتزام يتعلق بالموارد البشرية الموجهة لإنجاز الصفقة (ملحق IX)
- قائمة الموارد المادية التي سيتم توفيرها لإنجاز المشروع
- الجدول التقديري لتنفيذ الخدمات، يتضمن تنظيم الفريق من مرحلة الدراسة إلى مرحلة المتابعة
- نسخة من الشهادات (معماريون وتقنيون) مرفقة مع CNAS/CASNOS
- وثائق معمارية (رسومات ووثائق مكتوبة)

3. العرض المالي:

يحتوي على ما يلي :

- رسالة التعهد مملوءة مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد (ملحق IV)
- جدول الأسعار وحدوية مملوء مؤرخ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- الكشف الكمي والتقديري مملوء، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في (على الورق أو في موقع الجامعة) .
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل، يوافق إيداع العروض يوم من الثامنة والنصف (08:30 سا) إلى الحادية عشر (11:00 سا) صباحاً لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض ،حصة فتح الأظرف تكون بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
- لا يقبل أي شكل آخر أو إرسال العروض الواردة(خارج مكتب الصفقات) ولن تأخذ لجنة فتح وتقييم العروض العرض بعين الاعتبار، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

