

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة قسنطينة 3 صالح بونبندر

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي : المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي قسنطينة .

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 04/UC3SB/BF/2025 (صفقة طلبات)

14
أفريل
2025

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بونبندر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا، من أجل ضمان " مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2026 ". هذا العرض موجه لمؤسسات الحراسة و الأمن الجزائرية التي تملك رخصة إدارية من النوع " أ " أو " ج " الصادرة من طرف وزارة الداخلية و الجماعات المحلية؛ و نظرا لكبر و تعقيد الخدمات المطلوبة المؤسسات الصغيرة غير مؤهلة لطلب العروض هذا. يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول اعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي اليومية الوطنية و الصحافة الإلكترونية و موقع الجامعة، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مجانا، لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الامر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف "إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 04/UC3SB/BF/2025" اسم المؤسسة، موضوع طلب العروض " مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2026 "، و عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، و توضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مختوم و مقفل بإحكام يحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 04/UC3SB/BF/2025" مراقبة، حراسة و أمن الهياكل البيداغوجية، الإدارية و المساحات المشتركة للمجمع الجامعي قسنطينة 3، لسنة 2026 " و يتكون ملف العرض من :

1- ملف الترشيح :

يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- (ملحق رقم I) :تصريح بالنزاهة مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- (ملحق رقم II) :تصريح بالترشيح مملوء ،مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- (ملحق رقم V) الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة بالتوقيع مملوء، مؤرخة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- (ملحق رقم VI) الالتزام المالي مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- (ملحق رقم XVII) الإجراءات التأمينية المتبعة للمراقبة في حالة الطوارئ مملوء ،مؤرخ ، ممضي و مختوم.
- رخصة إدارية من النوع " أ " أو " ج " صادرة من طرف وزارة الداخلية و الجماعات المحلية.
- السجل التجاري مؤشر من طرف CNRC .
- وثائق تسجيل المركبة و الدراجة النارية و وثيقة التأمين.
- شهادات الأداء الجيد لآخر خمس (05) سنوات مالية: 2020 و 2021 و 2022 و 2023 و 2024 (يأخذ بعين الاعتبار الشهادات الموقعة من مسؤولي التفويض في القطاع العام).
- شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركات للسنة المالية 2024 للشركات التجارية ذات الشخصية الاعتبارية بموجب القانون الجزائري.
- الميزانية المالية للسنوات المالية الثلاثة (03) 2022 و 2023 و 2024 المعتمدة من قبل الخدمات الضريبية و مصادق عليها من طرف مدقق الحسابات أو محاسب معتمد.
- شهادات النشاط (C20) للسنوات المالية الثلاث (03) 2022 و 2023 و 2024 الصادرة عن الخدمات الضريبية.
- النظام الأساسي للشركات
- رقم التعريف الضريبي (NIF) .
- شهادات تحيين الاشتراكات لدى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية (CNAS) للأعوان المتعاقدين الذين تم توظيفهم في إطار هذا المشروع.
- شهادة تحديث CNAS سارية المفعول.
- شهادة تحديث CASNOS سارية المفعول.
- مستخلص كشف الضرائب مرفق بشهادة جدول التسديد و يحمل عبارة غير مسجل في ملف الغشاشين.
- شهادة الملائمة البنكية.
- ملحق رقم XVIII استمارة زيارة الموقع، مؤرخة و موقعة و مختومة بختم المتعهد و الجهة المتعاقدة.

2 العرض التقني:

و يحتوي على ما يلي :

- (ملحق رقم III) التصريح بالاكتتاب مملوء، مؤرخ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط المستعمل في التعاقد (التعليمات الموجهة للمتعاملين، دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة، دفتر التعليمات الخاصة) مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة. بالإضافة إلى "قرئ و موافق" مكتوبة بخط اليد في الورقة الأخيرة.
- الملحق VII: قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب المنسق ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق VIII: قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب منسق مساعد ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق IX: قائمة الموظفين الدائمين الذين قد يشغلون منصب قائد المجموعة ليتم تكليفهم بالعقد ، مؤرخة وموقعة ومختومة من قبل المتعهد .
- الملحق X: الالتزام بأجهزة راديو مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- الملحق XI : الالتزام بمقصورات صحراوية مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- الملحق XII: جدول العمل مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XIII مخطط العمل للحد الأقصى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XIV خطة مخطط العمل للحد الأقصى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد
- ملحق رقم XV مخطط العمل للحد الأدنى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- ملحق رقم XVI خطة مخطط العمل للحد الأدنى مؤرخ وموقع ومختوم من قبل المتعهد.
- الدفاتر العسكرية أو الشهادات المهنية لتصنيف الموظفين.
- قائمة الوسائل الموضوعية لإنجاز مجريات للحراسة و الأمن مع الوثائق التبريرية خاصة محضر تقييم الوسائل منجزة من طرف محضر قضائي، محافظ بيع أو خبير معتمد من طرف الدولةالخ.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، مؤرخة و ممضية من قبل المتعهد

3- العرض المالي:

يحتوي على مايلي :

- ملحق رقم IV رسالة التعاقد مملوءة ، مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
 - جدول الأسعار الوحدوية مملوء ، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الكشف الكمي والتقديري مملوء ، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض عشرة أيام (10) بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي و في اليوميات الوطنية و الصحافة الإلكترونية و موقع الجامعة.
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر. المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة . مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعين (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة و النصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشر (11.00) وحددت ساعة فتح الأظرف في نفس يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق الثالث لمبنى المديرية لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة