

Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali Mendjeli, Constantine

25 FEB 2026

Avis de Consultation N° 01/UC3SB/BE/2026

«Etude pour installation d'équipement réseau pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3 ».

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance Une Consultation en vue d'assurer « Etude pour Installation d'équipement réseau pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3 ». La consultation objet du présent cahier des charges est assujettie à des exigences minimales. Ne Sont donc éligibles les bureaux d'études nationaux ou groupement de bureaux d'études et de conseil en informatique (consulting).

- justifiant des capacités techniques suivantes :
- Moyens humains : disposant d'un ingénieur en informatique Justifié par un CV
- copie de diplôme, et l'attestation d'affiliation délivrée par la CNAS datant de trois (03) mois au maximum, CASNOS.
- Capacités professionnelles :
- Une copie du registre de commerce en cours de validité.

Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'établissement), auprès du bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI (Ex Ain El Bey), Constantine. Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges gratuitement.

Le cahier des charges ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (3) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une quatrième (4^{ème}) enveloppe cachetée et anonyme, portant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – Consultation N° 01/UC3SB/BE/2026 », « Etude pour Installation d'équipement réseau pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3 ».

Le dossier de candidature doit contenir

- La déclaration de candidature (Annexe I) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- La déclaration de probité (Annexe II) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- Les instructions aux soumissionnaires, signée et cachée;
- Registre commerce en cours de validité.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la (les) personne (s) à engager;
- Annexe VII : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;

- Annexe VIII : Déclaration du statut, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « non inscrit au fichier des fraudeurs » ;
- Copie du Diplôme (ingénieur en informatique) ;
- L'attestation de mise à jour CNAS ;
- L'attestation de mise à jour CASNOS ;
- Les bilans financiers des exercices 2022, 2023 et 2024, visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel ou les attestations d'activité (C20) des exercices 2022, 2023 et 2024, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire. Excepté les entreprises de création nouvelle. Excepté les entreprises de création nouvelle ;
- Le relevé d'identité bancaire ;
- Annexe VI : fiche de visite du site, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et service contractant.



NB : Toute pièce justifiant l'éligibilité est à fournir dans le dossier de candidature.

L'offre technique doit contenir :

- la déclaration à souscrire (**Annexe III**) remplie, datée, signée et cachetée ;
 - L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite « Lu et accepté » à la dernière page ;
 - Un mémoire technique justificatif, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;
 - L'engagement pour le délai d'exécution (**Annexe V**), rempli, daté, signé et cacheté ;
 - Un engagement portant moyen humain à affecter au marché (**Annexe IX**) renseigné, daté et signé du lot concerné ;
 - Copie des Diplômes (ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens) en informatique, leurs CNAS ou CASNOS ;
 - Un rapport descriptif des solutions et réponses envisageables pour l'opération avec catalogues et caractéristiques techniques, photos et illustrations nécessaires pour la compréhension des propositions.
 - Un devis quantitatif et estimatif prévisionnel présentant le cout objectif du projet.
 - Un planning prévisionnel.
- Tout document nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement de l'aménagement du projet.

L'offre financière doit contenir :

- La lettre de soumission (**Annexe IV**) remplie, datée, signée et cachetée ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé et cacheté ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé et cachetés ;
- La récapitulation générale remplie, datée, signée et cachetée ;

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à **Vingt et un (21)** jours par référence dès le premier (1^{er}) jour de l'affichage du placard publicitaire (sur support papier et/ou insertion dans le site Web de l'établissement),

La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. La date et l'heure limites de dépôt des offres et la date et l'heure d'ouverture des plis des offres technique et financière correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour

ouvrable suivant. Ainsi, la date de dépôt des offres est fixée au15 MARS 2022.....de huit heures trente (08h30) à onze (11h00) heures dans la salle de réunion du vice rectorat du développement de la prospective et de l'orientation 3^{ème} étage du rectorat. L'offre ne peut être déposée que par le soumissionnaire ou son représentant désigné à cet effet. A ce titre, les soumissionnaires sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de dépôt des offres.

Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage du Rectorat, Toute autre forme, de transmission ou de remise des offres (hors bureau des marchés), ne sera acceptée et l'offre concernée ne sera pas prise en compte par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres, Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur

مدير الجامعة
شعبان بيطيش

