

23 شهر 2026

إعلان عن استشارة رقم: 01/UC3SB/BE/2026

"دراسة من أجل تركيب تجهيزات الشبكة من أجل جامعة من الجيل الرابع لفائدة جامعة قسنطينة 3"

يُعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب استشارة تتعلق بدراسة من أجل تركيب تجهيزات الشبكة من أجل جامعة من الجيل الرابع لفائدة جامعة قسنطينة 3. الاستشارة موضوع دفتر الشروط هذا تخضع لشروط دنيا، ولا يُسمح بالمشاركة إلا لمكاتب الدراسات الوطنية أو تجمعات مكاتب الدراسات والاستشارات في مجال تكنولوجيا المعلومات. وتثبت الكفاءات التالية:

✓ **القدرات التقنية:** يجب أن تتوفر على الإمكانيات البشرية و المهنية التالية:

الموارد البشرية: توفر على مهندس في الإعلام الآلي يتم إثبات ذلك بالسيرة الذاتية، نسخ من الشهادة، وشهادة انخراط في CNAS/CASNOS لا يتجاوز تاريخها 3 أشهر)

القدرات المهنية :

- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول.
- يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول إعلان للنشر (على الورق أو في موقع الجامعة) ، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقرها بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة. الواقع في المدينة الجامعية ، المدينة الجديدة علي منجلي (عين الباي سابقا) ، قسنطينة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مجانا.
- لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر و يجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.
- يحتوي العرض على (03) ملفات : ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف إسم المؤسسة ، موضوع طلب الإستشارة كذلك عبارة "ملف الترشيح" ، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة ، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مختوم ومقل بإحكام يحمل عبارة" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض " إستشارة رقم: 01/UC3SB/BE/2026 " دراسة من أجل تركيب تجهيزات الشبكة من أجل جامعة من الجيل الرابع لفائدة جامعة قسنطينة 3 " و يتكون ملف العرض من :

1. ملف الترشيح: يحتوي ملف الترشيح على ما يلي :

- تصريح بالترشيح(ملحق I) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- تصريح بالنزاهة(ملحق II) مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة.
- تعليمات الخاصة بالمتعهدين مؤرخ ، ممضي و مختوم في الأماكن المطلوبة .
- نسخة من السجل التجاري ساري المفعول.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات القانونية.
- رسالة تفويض سلطة التوقيع، مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم(ملحق VII).
- التصريح بالوضعية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم(ملحق VIII)
- رقم التعريف الجبائي(NIF)
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين".
- شهادة مهندس في الإعلام الآلي
- شهادات تحيين من CNAS
- شهادات تحيين من CASNOS .
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2022، 2023 و 2024) مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب المختصة، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا أو شهادات النشاط (C20) للسنوات 2022، 2023 و 2024 مستخرجة من مصالح الضرائب و ، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي ويستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.
- رقم الحساب البنكي RIB
- شهادة زيارة ميدانية مؤرخة وموقعة(ملحق VI)
- ملاحظة: كل الوثائق المبررة للأهلية المشاركة تقدم في ملف الترشيح.

2 العرض التقني:

و يحتوي على ما يلي :

- التصريح بالاكنتاب (ملحق III) مملوء، مؤرخ ، ممضي و مختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة ممضية و مختومة في الأماكن المطلوبة و تحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ و موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية و مختومة في آخر الصفحة.
- المذكرة التقنية التبريرية. مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم.
- الالتزام بمدة إنجاز الصفقة مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم (ملحق V)
- الالتزام يتعلق بالموارد البشرية الموجهة لإنجاز الصفقة (ملحق IX)
- نسخة من الشهادات (مهندس، تقني سامي، تقني) في الإعلام الألي مع شهادات تحيين من CNAS و CASNOS .
- تقرير توضيحي للحلول المقترحة للعملية مع فهرس البيانات (des catalogues) مع الخصائص التقنية و صور توضيحية اللازمة من أجل فهم الإقتراحات .
- الجدول الكمي و التقديري المقترح يتضمن أعباء أهداف المشروع.
- مخطط زمني تقديري.
- نسخة من الشهادات (مهندسون و تقنيون) مرفقة مع CNAS/CASNOS.
- كل وثيقة ضرورية تساهم في حسن تقييم المشروع.

3. العرض المالي:

يحتوي على ما يلي :

- رسالة التعهد مملوءة مؤرخة ، مختومة و ممضية من طرف المتعهد (ملحق IV)
 - جدول الأسعار الوحدوية مملوء مؤرخ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الكشف الكمي و التقديري مملوء، مؤرخ ، مختوم و ممضي من طرف المتعهد.
 - الحوصلة العامة مملوءة، مختومة و ممضية من طرف المتعهد.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض واحد وعشرون (21) يوم بالاستناد إلى تاريخ أول نشر للإعلان في (على الورق أو في موقع الجامعة) .
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعون (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل، يوافق إيداع العروض يوم 15 مارس 2025 من الثامنة و النصف (08:30 سا) إلى الحادية عشر (11:00 سا) صباحا لا يتم إيداع العروض إلا من قبل المتعهد أو من يمثله لهذا الغرض. و على هذا النحو يُطلب من المتعهدين المهتمين جلب الختم من أجل التوقيع على سجل إيداع العروض ،حصص فتح الأظرف تكون بقاعة الاجتماعات لنيابة المديرية للتنمية و الاستشراف و التوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة .
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة . لا يقبل أي شكل آخر أو إرسال العروض الواردة (خارج مكتب الصفقات) ولن تأخذ لجنة فتح و تقييم العروض العرض بعين الاعتبار، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

مدير الجامعة
أ. د. شهبان بيطيش