

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صالح بوينيدر قسنطينة 3

رقم التعريف الجبائي 001125019041843

المقر الاجتماعي: المدينة الجامعية، المدينة الجديدة علي منجلي، قسنطينة.

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 2026/BE/UC3SB/01

09 مارس 2026

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوينيدر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا خاصة بعملية "دراسة، متابعة واشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3". وذلك في إطار مشروع دفتر الشروط: "دراسة ومتابعة لأشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3".

يتعلق هذا الاجراء بطلب عروض محدود للمهندسين المعماريين ومكاتب الدراسات الوطنية أو تجمعات مكاتب الدراسات المسجلة في الجدول الوطني لهيئة المهندسين المعماريين، والتي هي في وضعية قانونية تجاه الهيئة (CNOA)، والحاصلة على اعتماد ساري المفعول، وتثبت القدرات المهنية والمالية التالية:

✓ القدرات المهنية:

- نسخة من الاعتماد المسلم من طرف هيئة المهندسين المعماريين ساري المفعول.
- وبالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات:
اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع.
- بروتوكول اتفاق يربط أعضاء التجمع: يجب تقديم بروتوكول اتفاق يربط بين أعضاء التجمع، على أن تُسلم نسخة موثقة لدى الموثق من هذا البروتوكول.

✓ **القدرات المالية:** المترشحون أو المتعهدون يجب أن يمتلكوا رقم أعمال سنوي يساوي أو يفوق 6.000.000,00 دج كمتوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات (2022، 2023، 2024)

ملاحظة: أي شرط من شروط التأهيل غير المستوفاة يؤدي تلقائياً إلى رفض العرض.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول إعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، اليوميات الوطنية والصحافة الالكترونية، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقره بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، الواقعة بالمدينة الجامعية، المدينة الجديدة على منجلي (عين الباي)، قسنطينة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مقابل 3 000 دج غير تعويضية يتم الدفع عن طريق التحويل إلى الوكالة المحاسبية لجامعة قسنطينة 3، صالح بوينيدر، مقابل تسليم وصل التحويل. لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر (توكيل، شهادة تفويض)، ويجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف اسم المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض، وعبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 01/UC3SB/BE/2026" دراسة ومتابعة لأشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3".

ويتكون ملف العرض من:

1- ملف الترشيح:

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة.
- التعليمات الموجهة للمتعهدين ممضية ومختومة من المتعهد.
- بالنسبة للمترشحين بدون تجمع: نسخة من الاعتماد منوحة من مكتب هيئة الاعتماد الخاصة بالمهندسين المعماريين (نسخة سارية المفعول)، بالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات: يجب تقديم اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع، وبروتوكول اتفاق يربط بين أعضاء التجمع (تُسلم نسخة موثقة لدى موثق من هذا البروتوكول)
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- تفويض سلطة التوقيع (ملحق رقم VII) مملوء، مؤرخ، ممضي وتحمل ختم المتعهد.
- تصريح بحالة المتعهد (ملحق رقم VIII)، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- رقم التعريف الجبائي (NIF).
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين".
- شهادات تحديث من CNAS.
- شهادات تحديث من CASNOS.
- شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024 و 2025) ممضية من طرف صاحب المشروع.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2022، 2023 و 2024)، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً.
- شهادات النشاط (C20) للسنوات 2022، 2023 و 2024 مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2024، بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.

- رقم التعريف البنكي RIB.
- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.
- شهادة زيارة ميدانية (ملحق VI) مؤرخة، موقعة ومختومة من طرف المصلحة المتعاقدة والمتعهد.

2- العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة، ممضية ومختومة في الأماكن المطلوبة وتحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ ووافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية ومختومة.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- الالتزام بفترة التنفيذ للدراسة (ملحق رقم V) والالتزام بفترة التنفيذ للمتابعة (ملحق رقم V 2) مملوئين، مؤرخين، ممضيين ومختومين.
- الالتزام بالوسائل البشرية المتاحة لتنفيذ الصفقة (ملحق رقم IX) مؤرخ، مملوء، ممضي ومختوم.
- قائمة الموارد المادية التي سيتم توفيرها لإنجاز المشروع.
- الجدول التقديري لتنفيذ الخدمات، يتضمن تنظيم الفريق من مرحلة الدراسة إلى مرحلة المتابعة.
- نسخة من الشهادات (معماريون وتقنيون) مرفقة مع CNAS/CASNOS .

الخدمات المعمارية:

- تقرير وصفي (تشخيصي) لحالة المواقع، مرفق بصور وإيضاحات، يبين الوضعية حسب كل كلية وحسب الفضاءات المشتركة؛
 - بطاقة وصفية للاقتراحات والحلول التقنية المتعلقة بالأشغال المزمع إنجازها، طبقاً لمعايير هيئة الرقابة التقنية للبناء (CTC) والتنظيم المعمول به.
 - رزنامة/جدول زمني توقعي لتنفيذ الأشغال.
 - التكلفة التقديرية للمشروع (أو الكشف الكمي والتقييمي التوقعي).
- وكل وثيقة تُعد ضرورية من أجل تقييم أفضل للأشغال الواجب إنجازها في إطار هذه العملية.

3 - العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
 - جدول الأسعار الوحوية (BPU) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
 - الكشف الكمي والتقديري (DQE) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
 - بطاقة الحوصلة العامة مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. حددت مدة تحضير العروض واحد وعشرون (21) يوم بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي وفي اليوميات الوطنية والصحافة الإلكترونية حسب المقرر بين الوزارات رقم 194 المؤرخ في 09 جويلية 2025 وبوابة الصفقات العمومية وموقع الجامعة.
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر، المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعين (90) يوم. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض يوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشر (11.00) وحددت ساعة فتح الأظرف في نفس يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق الثالث لمبنى المديرية لنيابة المديرية للتنمية والاستشراف والتوجيه المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة.
- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة