



09 JUN 2026

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا

رقم 2026/BE/UC3SB/03

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بونيدر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا خاصة بعملية "دراسة، متابعة واشغال التهيئة لصالح جامعة قسنطينة 3". وذلك في إطار مشروع دفتر الشروط: "دراسة ومتابعة لأشغال التهيئة لصالح جامعة قسنطينة 3". يتعلق هذا الاجراء بطلب عروض محدود للمهندسين المعماريين ومكاتب الدراسات الوطنية أو تجمعات مكاتب الدراسات المسجلة في الجدول الوطني لهيئة المهندسين المعماريين، والتي هي في وضعية قانونية تجاه الهيئة (CNOA)، والحاصلة على اعتماد ساري المفعول، وتثبت القدرات المهنية والمالية التالية:

القدرات المهنية:

- ✓ نسخة من الاعتماد المسلم من طرف هيئة المهندسين المعماريين ساري المفعول.
- وبالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات:
 - ✓ اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع.
 - ✓ بروتوكول اتفاق يربط أعضاء التجمع: يجب تسليم عقد موثق بعد المنح المؤقت.
 - ✓ شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" ولعمليات دراسة ومتابعة، تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024 و2025) ممضية من طرف صاحب المشروع العمومي.
- القدرات المالية: المترشحون أو المتعهدون يجب أن يمتلكوا رقم أعمال سنوي يساوي أو يفوق 6.000.000,00 دج كمتوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات (2022، 2023، 2024)

ملاحظة: أي شرط من شروط التأهيل غير المستوفاة يؤدي تلقائياً إلى رفض العرض.

يكون سحب دفتر الشروط ابتداء من صدور أول إعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، اليوميات الوطنية والصحافة الالكترونية، وعلى مستوى البوابة الالكترونية للصفقات العمومية، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3، صالح بونيدر، الكائن مقره بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، الواقعة بالمدينة الجامعية، المدينة الجديدة على منجلي (عين الباي)، قسنطينة. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط مجاناً.

لا يتم سحب دفتر الشروط إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر (توكيل، شهادة تفويض)، ويجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف اسم المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض، وعبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقلل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/BE/UC3SB/03" دراسة ومتابعة لأشغال التهيئة لصالح جامعة قسنطينة 3". ويتكون ملف العرض من:

1- ملف الترشيح:

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة.
- التعليمات الموجهة للمتعهدين ممضية ومختومة من المتعهد.
- بالنسبة للمترشحين بدون تجمع: نسخة من الاعتماد ممنوحة من مكتب هيئة الاعتماد الخاصة بالمهندسين المعماريين (نسخة سارية المفعول)، بالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات: يجب تقديم اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع، وبروتوكول اتفاق يربط أعضاء التجمع (يجب تسليم عقد موثق بعد المنح المؤقت).
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- تفويض سلطة التوقيع (ملحق رقم VII) مملوء، مؤرخ، ممضي وتحمل ختم المتعهد.
- تصريح بحالة المتعهد (ملحق رقم VIII)، مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- رقم التعريف الجبائي (NIF).
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين".
- شهادات تحديث من CNAS.
- شهادات تحديث من CASNOS.
- شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" ولعمليات دراسة ومتابعة، تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024 و2025) ممضية من طرف صاحب المشروع العمومي.
- الميزانية المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2022، 2023 و2024)، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً.
- شهادات النشاط (C20) للسنوات 2022، 2023 و2024 مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجرافي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثاً.
- شهادة الإيداع القانونية للحسابات الاجتماعية لسنة 2024، بالنسبة للشركات التجارية الخاضعة للقانون الجزائري.

- رقم التعريف البنكي RIB.

- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.

- شهادة زيارة ميدانية (ملحق VI) مؤرخة، موقعة ومختومة من طرف المصلحة المتعاقدة والمتعهد.
يجب تقديم كل وثيقة تثبت الاهلية ضمن ملف الترشيح.

2- العرض التقني:

- التصريح بالاكتمال (ملحق رقم III) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مؤرخة، ممضية ومختومة في الأماكن المطلوبة وتحتوي في آخر صفحة عبارة " قري موافق " مكتوبة بخط اليد مؤرخة، ممضية ومختومة.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- الالتزام بفترة التنفيذ للدراسة (ملحق رقم V 1) والالتزام بفترة التنفيذ للمتابعة (ملحق رقم V 2) مملوئين، مؤرخين، ممضيين ومختومين.
- الالتزام بالوسائل البشرية المتاحة لتنفيذ الصفقة (ملحق رقم IX) مؤرخ، مملوء، ممضي ومختوم.
- قائمة الموارد المادية التي سيتم توفيرها لإنجاز المشروع.
- بالنسبة للمركبات: يُرَبَّر ببطاقة التسجيل (البطاقة الرمادية) التي يجب أن تكون باسم المتعهد (وإلا تُمنح صفر (0) نقطة) وشهادة التأمين سارية المفعول.
- بالنسبة للعتاد غير المتحرك: يُرَبَّر بمحضر مُعد من طرف خبير معتمد أو محضر قضائي يوضح عتاد مكتب الدراسات باسم المتعهد (مع إرفاق الفاتورة)، ويشترط ألا تتجاوز صلاحية هذه الوثيقة سنة واحدة (01) واحدة عند تاريخ الفتح (وإلا تُمنح صفر (0) نقطة).
- الجدول التقديري لتنفيذ الخدمات، يتضمن تنظيم الفريق من مرحلة الدراسة إلى مرحلة المتابعة.
- نسخة من الشهادات (معماريون وتقنيون) مرفقة مع CNAS/CASNOS .

الخدمات المعمارية:

- الوثائق والرسومات التقنية اللازمة (مخطط الموقع، مخطط الكتلة، مخطط التهيئة، الرسومات الأولية، التمثيل الحجمي، المساقط، المقاطع والواجهات) مرفقة بصور فوتوغرافية ورسومات توضيحية يعرض من خلالها المقترح؛
 - الوثائق الكتابية:
 - ✓ بطاقة وصفية للاقتراحات والحلول التقنية المتعلقة بالأشغال المزمع إنجازها، طبقاً للتنظيم المعمول به؛
 - ✓ رزنامة/جدول زمني توقعي لتنفيذ الأشغال؛
 - ✓ التكلفة التقديرية للمشروع (أو الكشف الكمي والتقييمي التوقعي) ؛
- وكل وثيقة تُعد ضرورية من أجل تقييم أفضل للأشغال الواجب إنجازها في إطار هذه العملية.

3 - العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV) مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
 - جدول الأسعار وحدوية (BPU) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
 - الكشف الكمي والتقديري (DQE) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
 - بطاقة الحوصلة العامة مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل، يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. قبل امضاء الصفقة، يجب على المتعهد تقديم الوثائق الاصلية للتحقق منها، وكذا النسخ المحينة منها عند الاقتضاء.
- حددت مدة تحضير العروض واحد وعشرون (21) يوم بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، في اليوميات الوطنية والصحافة الالكترونية، وعلى مستوى البوابة الالكترونية للصفقات العمومية، إضافة الى موقع جامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر. يجب ان يكون العرض محررا بخط اليد على دفتر الشروط الاصيلي، الحامل لختم لجنة الصفقات.
- يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر، المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعين (90) يوم. يوافق يوم وساعة ايداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى يوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشر (11.00) و حددت ساعة فتح الأظرف في نفس يوم ايداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بقاعة الاجتماعات لنيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه، المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة.
- يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة