الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صالح بوبنيدر قسنطينة 3

رقم التعريف الجبائي:414020000250222

المقر الاجتماعي: المدينة الجامعية، المدينة الجديدة علي منجلي، قسنطينة.

16 نوفمبر 2026

إعلان عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم 2026/BE/UC3SB/06

يعلن مدير جامعة قسنطينة 3 صالح بوبنيدر عن طلب العروض الوطني المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا خاصة بعملية **"دراسة، متابعة واشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3"** .وذلك في إطار دفتر الشروط المعدل : **"دراسة ومتابعة لأشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3".**

يتعلق هذا الاجراء بطلب عروض محدود للمهندسين المعماريين ومكاتب الدراسات الوطنية أو تجمعات مكاتب الدراسات المسجلة في الجدول الوطني لهيئة المهندسين المعماريين، والتي هي في وضعية قانونية تجاه الهيئة (CNOA)، والحاصلة على اعتماد ساري المفعول، وتثبت القدرات المهنية والمالية التالية:

- **القدرات المهنية:**
  - ✓ نسخة من الاعتماد المسلم من طرف هيئة المهندسين المعماريين ساري المفعول.
  - وبالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات:
  - ✓ اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع.
  - ✓ بروتوكول اتفاق يربط أعضاء التجمع (يجب تسليم عقد موثق بعد المنح المؤقت).
  - ✓ شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" ولعمليات دراسة ومتابعة، تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024 و2025) ممضية من طرف صاحب المشروع العمومي.
- **القدرات المالية:** المترشحون أو المتعهدون يجب أن يمتلكوا رقم أعمال سنوي يساوي أو يفوق 6.000.000,00 دج كمتوسط رقم الأعمال لثلاث سنوات (2023، 2024، 2025).

ملاحظة: أي شرط من شروط التأهيل غير المستوفاة يؤدي تلقائياً إلى رفض العرض.

يكون سحب دفتر الشروط المعدل ابتداء من صدور أول إعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، اليوميات الوطنية والصحافة الالكترونية المعتمدة (تكون محررة باللغة العربية، وعلى الأقل، بلغة اجنبية اخرى)، وعلى مستوى البوابة الالكترونية للصفقات العمومية، من مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3 الكائن مقره بالطابق الثالث لمبنى مديرية الجامعة، الواقعة بالمدينة الجامعية، المدينة الجديدة على منجلي (عين الباي)، قسنطينة. إضافة الى موقع جامعة قسنطينة 3. المتعاملون المهتمين يمكنهم سحب دفتر الشروط المعدل مقابل 000 3 دج غير تعويضية. يتم الدفع عن طريق التحويل إلى الوكالة المحاسبية لجامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر، مقابل تسليم وصل التحويل.

لا يتم سحب دفتر الشروط المعدل إلا من المتعهد أو المفوض لهذا الأمر (توكيل، شهادة تفويض)، ويجب إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي. يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومختوم ويحمل كل ملف اسم المؤسسة، مرجع وموضوع طلب العروض، وعبارة "ملف الترشح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة**"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض- طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2026/BE/UC3SB/06 " دراسة ومتابعة لأشغال صيانة الهياكل البيداغوجية والإدارية والفضاءات المشتركة لصالح جامعة قسنطينة 3" .**

ويتكون ملف العرض من:

1- ملف الترشح:

- تصريح بالنزاهة **(ملحق رقمI)** مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة
- تصريح بالترشح **(ملحق رقمII)** مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم في الأماكن المطلوبة.
- التعليمات الموجهة للمتعهدين مؤرخة، ممضية ومختومة من المتعهد.
- بالنسبة للمترشحين بدون تجمع: نسخة من الاعتماد ممنوحة من مكتب هيئة الاعتماد الخاصة بالمهندسين المعماريين (نسخة سارية المفعول)، بالنسبة للمترشحين في إطار تجمعات: يجب تقديم اعتماد ساري المفعول للسنة الجارية لكل عضو من أعضاء التجمع، بروتوكول اتفاق يربط بين أعضاء التجمع (يجب تسليم عقد موثق بعد المنح المؤقت).
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- تفويض سلطة التوقيع **(ملحق رقم VII)** مملوء، مؤرخ، ممضي وتحمل ختم المتعهد.
- تصريح بحالة المتعهد **(ملحق رقم VIII)** مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- رقم التعريف الجبائي(NIF) .
- مستخرج من عدم الخضوع للضريبة ويجب أن يتضمن مستخرج عبارة "غير مسجل في ملف المحتالين".
- شهادات تحديث من CNAS.
- شهادات تحديث منCASNOS .
- شهادات حسن الإنجاز لمشاريع من الفئة "أ" ولعمليات دراسة ومتابعة، تقبل فقط شهادات الخمس سنوات الأخيرة (2021، 2022، 2023، 2024 و2025) ممضية من طرف صاحب المشروع العمومي.
- الحصائل المالية لأخر ثلاث (03) سنوات (2023، 2024 و2025)، مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الحقيقي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.

- شهادات النشاط (C20) للسنوات (2023، 2024 و2025) مستخرجة من مصالح الضرائب، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للنظام الجزافي، يستثنى الشركات التي تم إنشاؤها حديثا.
- رقم التعريف البنكي RIB.
- شهادة القدرة على الوفاء البنكية.
- شهادة زيارة ميدانية(**ملحقVI**) مملوءة، مؤرخة، موقعة ومختومة من طرف المصلحة المتعاقدة والمتعهد.

يجب تقديم كل وثيقة تثبت الاهلية ضمن ملف الترشح.

2- <u>العرض التقني:</u>

- التصريح بالاكتتاب **(ملحق رقم III)** مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- دفاتر العرض التقني (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة في الأماكن المطلوبة وتحتوي في آخر صفحة عبارة " قرئ وموافق" مكتوبة بخط اليد.
- المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- الالتزام بفترة التنفيذ للدراسة **(ملحق رقم V. 1)** والالتزام بفترة التنفيذ للمتابعة **(ملحق رقم V. 2)** مملوئين، مؤرخين، ممضيين ومختومين.
- الالتزام بالوسائل البشرية المتاحة لتنفيذ الصفقة **(ملحق رقم IX)** مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- قائمة الموارد المادية التي سيتم توفيرها لإنجاز المشروع.

✓ بالنسبة للمركبات :تُبرر ببطاقة التسجيل (البطاقة الرمادية) التي يجب أن تكون باسم المُتعهد (وإلا تُمنح صفر (0) نقطة) وشهادة التأمين سارية المفعول.

✓ بالنسبة للعتاد غير المتحرك :يُبرر بمحضر مُعد من طرف خبير معتمد أو محضر قضائي يوضح عتاد مكتب الدراسات باسم المُتعهد (مع إرفاق الفاتورة)، ويشترط ألا تتجاوز صلاحية هذه الوثيقة سنة واحدة (01) واحدة عند تاريخ الفتح (وإلا تُمنح صفر (0) نقطة).

- الجدول التقديري لتنفيذ الخدمات، يتضمن تنظيم الفريق من مرحلة الدراسة إلى مرحلة المتابعة.
- نسخة من الشهادات (معماريون، مهندسون، تقنيون) مرفقة مع CNAS/CASNOS .

الخدمات المعمارية:

✓ تقرير وصفي (تشخيصي) لحالة المواقع، مرفق بصور وإيضاحات، يبيّن الوضعية حسب كل كلية وحسب الفضاءات المشتركة.

✓ بطاقة وصفية للاقتراحات والحلول التقنية المتعلقة بالأشغال المزمع إنجازها، طبقًا لمعايير هيئة الرقابة التقنية للبناء (CTC) والتنظيم المعمول به.

✓ رزنامة/جدول زمني توقعي لتنفيذ الأشغال.

✓ التكلفة التقديرية للمشروع (أو الكشف الكمي والتقييمي التوقعي).

وكل وثيقة تُعد ضرورية من أجل تقييم أفضل للأشغال الواجب إنجازها في إطار هذه العملية.

3 - <u>العرض المالي:</u>

- رسالة التعهد **(ملحق رقم IV)** مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.
- جدول الأسعار الوحدوية (BPU) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- الكشف الكمي والتقديري (DQE) مملوء، مؤرخ، ممضي ومختوم.
- بطاقة الحوصلة العامة مملوءة، مؤرخة، ممضية ومختومة.

الوثائق المطلوبة عبارة عن صور طبق الأصل، يجب أن تكون صالحة يوم فتح العروض. قبل امضاء الصفقة، يجب على المتعهد تقديم الوثائق الاصلية للتحقق منها، وكذا النسخ المحينة منها عند الاقتضاء.

حددت مدة تحضير العروض خمسة عشر (15) يوم بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي، في اليوميات الوطنية والصحافة الالكترونية المعتمدة (تكون محررة باللغة العربية، وعلى الأقل، بلغة اجنبية اخرى)، وعلى مستوى البوابة الالكترونية للصفقات العمومية، إضافة الى موقع جامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر. يجب ان يكون العرض محررا بخط اليد على دفتر الشروط المعدل الاصلي، الحامل لختم لجنة الصفقات.

يجب أن تودع العروض في مكتب الصفقات لجامعة قسنطينة 3، صالح بوبنيدر، المتواجد في الطابق الثالث لمديرية الجامعة. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض يضاف إليها تسعين (90) يوم. يوافق اخر يوم واخر ساعة إيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرف، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى اليوم الموالي للعمل. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08.30) إلى الساعة الحادية عشر (11.00) وحددت ساعة فتح الأظرف في نفس يوم إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11.00) بقاعة الاجتماعات لنيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه، المتواجدة في الطابق الثالث لمديرية الجامعة.

يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مـديـر الــجـامعة