République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université Constantine 3, Salah BOUBNIDER
Numéro d'Identification Fiscal : 414020000250222
Siège social : Ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI, Constantine

18 NOV 2026

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert avec exigence de capacités minimales

N° 04/UC3SB/BE/2026

Le Recteur de l'université Constantine 3 Salah BOUBNIDER, lance un avis d'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales, en vue d'assurer l'opération «**Etude, Suivi et l'Acquisition, l'Installation et la mise en service d'équipement pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3**» pour le cahier des charges « **Etude et suivi pour acquisition, installation et mise en service d'équipement pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3 ».**
Il s'agit d'un appel d'offre restreinte aux bureaux d'études et de conseil en informatique (consulting) possédant un registre de commerce en cours de validité ou carte d'autoentrepreneur.

Ces soumissionnaires doivent justifier des capacités techniques, professionnelles suivantes :

✓ **Capacités techniques** : disposant des moyens humains et des références professionnelles suivantes :

Moyens humains : disposant d'un ingénieur en informatique comme chef de projet justifié par un CV.

Capacités professionnelles :

L'appel d'offre adresse aux opérateurs économiques habilités à exercer des activités relatives à l'étude et la conception des écosystèmes en réseaux informatiques, solutions de sécurité et solutions numériques, particulièrement les entreprises d'ingénierie, bureaux d'études et experts en informatique et domaines connexes ou adjacents.
L'habilité doit être approuvé par un document administratif (Registre de commerce ou carte d'autoentrepreneur) en cours de validité et cohérent avec la nature des prestations objets du présent cahier des charges.

Capacités financières :

La société doit être solvable et pouvoir supporter tous les frais que nécessite la réalisation de la prestation exigée.

NB: Si l'une des conditions d'éligibilité n'est pas satisfaite, l'offre sera rejetée systématiquement.

Le retrait du cahier des charges peut s'effectuer dès la première (1ére) parution de l'avis d'appel d'offres dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP), par voie de presse écrite et de presse électronique agréées, et au niveau du portail électronique des marchés publics, ou le site web, auprès du bureau des marchés de l'université de Constantine 3, Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat, sis à la ville universitaire, nouvelle ville Ali MENDJELI (Ex Ain El Bey), Constantine. Les opérateurs intéressés peuvent retirer le cahier des charges gratuitement.

Le cahier ne peut être retiré que par le soumissionnaire ou son représentant dument mandaté (procuration, attestation) désigné à cet effet. A ce titre, les opérateurs sont priés de ramener leur cachet pour signer le registre de retrait des cahiers des charges.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière, le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination du soumissionnaire, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - appel d'offres n° 04/UC3SB/BE/2026 - **Etude et suivi pour acquisition, installation et mise en service d'équipement pour une université de 4ème génération (4.0) au profit de l'université de Constantine 3 ».**
Les documents constituant l'offre sont :

1 - Dossier de candidature :

- La déclaration de candidature (Annexe I) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- La déclaration de probité (Annexe II) remplie, datée, signée et cachetée aux endroits requis ;
- Les instructions aux soumissionnaires, signée et cachée;
- Pour les candidats en groupements : un agrément de l'année en cours pour chaque membre de groupement, protocole d'accord liant les membres du groupement (un acte notarié doit être remis après attribution provisoire) ;
- Registre commerce en cours de validité visé par CNRC.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la (les) personne (s) à engager;

- Annexe VII : Délégation du pouvoir de signature, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Annexe VIII : Déclaration du statut, remplie, datée, et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire ;
- Le numéro d'identification fiscale (NIF) ;
- L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement ; l'extrait de rôle doit comporter la mention « non inscrit au fichier des fraudeurs » ;
- Copie du Diplôme (ingénieur) ;
- L'attestation de mise à jour CNAS ;
- L'attestation de mise à jour CASNOS ;
- Les bilans financiers des exercices 2023, 2024 et 2025, visés par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime réel et les attestations d'activité (C20) des exercices 2023, 2024 et 2025, délivrées par les services des impôts, pour les entreprises soumises au régime forfaitaire. Excepté les entreprises de création nouvelle.
- Le relevé d'identité bancaire ;
- Annexe VI : fiche de visite du site, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire et service contractant.

Toute pièce justifiant l'éligibilité est à fournir dans le dossier de candidature.

2- <u>Offre technique :</u>

- la déclaration à souscrire (Annexe III) remplie, datée, signée et cachetée ;
- L'offre technique proprement dite (CCAG, CPTC et CPS), renseignée, datée, signature et cachet aux endroits requis, et revêtue de la mention manuscrite« Lu et accepté» à la dernière page ;
- Un mémoire technique justificatif, rempli, daté, signé et revêtu du cachet du soumissionnaire ;
- L'engagement pour le délai d'exécution (Annexe V.1 et V.2), rempli, daté, signé et cacheté ;
- Un engagement portant moyen humain à affecter au marché (Annexe IX) renseigné, daté et signé du lot concerné;
- Copie des Diplômes (ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens), leurs CNAS ou CASNOS, fiche de carrière ;
  Prestations :
- un rapport détaillé sur l'existant dont la pertinence sera le critère principal de l'évaluation des différents prélèvements effectués sur site.
- Un rapport descriptif des solutions et réponses envisageables pour l'opération avec catalogues avec les caractéristiques techniques, photos et illustrations nécessaires pour la compréhension des propositions
- Un devis quantitatif et estimatif prévisionnel présentant le cout objectif du projet
- Un planning prévisionnel

Tout document nécessaire à une meilleure appréciation de la conception et du fonctionnement du projet.

<u>3-Offre financière:</u>

- la lettre de soumission (Annexe IV) remplie, datée, signée et cachetée ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli, daté, signé et cacheté ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli, daté, signé et cachetés ;
- la récapitulation générale remplie, datée, signée et cachetée ;

Les documents demandés dans le dossier de candidature sont des photocopies conformes aux originaux, ils doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du marché, l'attributaire doit présenter les documents originaux pour vérification ainsi que les mises à jour si nécessaire.

La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à quinze (15) jours par référence à la date de la première (1ére) publication de l'avis d'appel d'offres dans le bulletin officiel des marchés de l'opérateur public (BOMOP), par voie de presse écrite et de presse électronique agréées, et au niveau du portail électronique des marchés publics. De plus, il sera publié sur le site web de l'université de Constantine 3, Salah BOUBNIDER. L'offre doit être faite de manière manuscrite sur le cahier des charges original, celui portant le cachet de la commission des marchés.

Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université de Constantine 3 - Salah BOUBNIDER, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de huit heures trente minutes (8h30) à onze (11h00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à onze (11.00) heures, en salle de réunions du vice rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation, qui se trouve au troisième (3ème) étage du rectorat de l'université. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le Recteur